



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕๖๖  
อําเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๕	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓. วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๑๔๕	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๔๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

ตาราง ๒ แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๕	๑๔	๐	๐	๑๔
พ.ย. ๖๕	๑๑	๐	๐	๑๑
ธ.ค. ๖๕	๑๖	๐	๐	๑๖
ม.ค. ๖๖	๒๔	๐	๐	๒๔
ก.พ. ๖๖	๒๙	๐	๐	๒๙
มี.ค. ๖๖	๑๗	๐	๐	๑๗
เม.ย. ๖๖	๐	๐	๐	๐
พ.ค. ๖๖	๑๔	๐	๐	๑๔
มิ.ย. ๖๖	๑๓	๐	๐	๑๓
ก.ค. ๖๖	๖	๐	๐	๖
ส.ค. ๖๖	๐	๐	๐	๐
ก.ย. ๖๖	๐	๐	๐	๐
รวม (เรื่อง)	๑๔๕	๐	๐	๑๔๕

## ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

## ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการเร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเพื่อไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ

๓. กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๔. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุให้เพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น