



รายงานผล

แผนปฏิบัติการประจำปี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนราชภัฏพระภาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยดีตลอดมา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลผู้บริหาร	๓
- ข้อมูลนักเรียน	๔
- ข้อมูลครูและบุคลากร	๕
- เขตบริการสถานที่ราชการ	๖
- สาธารณูปโภค	๗
- ข้อมูลอาคารสถานที่	๗
- ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๘
- โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน	๘
- ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	๙
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๑๓
ตอนที่ ๒ ทิศทางการบริหารสถานศึกษา	๑๖
- การบริหารจัดการศึกษา	๑๖
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา	๑๘
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
- กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
- จุดเน้นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๐
- อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๑
ตอนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๒
ตอนที่ ๔ แบบประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๓

ตอนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ที่ตั้ง ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ โทร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ e-mail - website www.ratcha.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕๓ ไร่ เขตพื้นที่บริการ ตำบลเขาพัง ตำบลพรุไทย ตำบลพะแสง

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ มีพื้นที่ ๕๓ ไร่

ปี พ.ศ.๒๕๒๗ เปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในนามโรงเรียนสาขาของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา โดยมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการเชื่อมเขี้ยวหลานได้สนับสนุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราว โรงฝึกงาน ห้องน้ำห้องส้วม สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอลและปรับปรุงบริเวณให้จนใช้ได้ในปัจจุบัน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๓๐ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งโดยแยกจากการเป็นโรงเรียนสาขาให้ชื่อว่า “โรงเรียนเขี้ยวหลานวิทยา” และกรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้นายณรงค์ กองมณี ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบางสวรรค์วิทยามาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้อนุมัติวงเงินจัดสร้างอาคารเรียน ๑๐๘๗ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษา โดยนายมารุต บุญนาค ได้ลงนามเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่ตามชื่อเขี้ยวหลานเป็น “โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา” ปีงบประมาณ ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารชั่วคราว บ้านพักครู บ้านพักภารโรงและห้องน้ำห้องส้วมอย่างละ ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๑ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างต่อเติมอาคารเรียน ๑๐๘ ล บ้านพักครู ๒ หลังและถังเก็บน้ำฝน ๗๓๓ จำนวน ๑ ชุด

ปีงบประมาณ ๒๕๓๒ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณต่อเติมอาคารชั่วคราว ๑๐๔/๓๐ จำนวน ๑ หลังเป็นอาคารโรงฝึกงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๓๓ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบ ๒๐๖/๓๐ จำนวน ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๔ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๑๐๘๗ จำนวน ๑ หลัง บ้านพักภารโรง จำนวน ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๕ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างบ้านพักนักเรียนแบบ ๘ คน จำนวน ๒ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างโรงอาหารสำหรับ ๓๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลังเป็นเงิน ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท

ตราโรงเรียน สีประจำโรงเรียน คำขวัญ ปรัชญา

ตราโรงเรียนราชประชาวิทาศม



สีประจำโรงเรียน

เหลือง

เทา

คำขวัญของโรงเรียน

“ ระเบียบวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาชุมชน ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ สุวิชาโน ภว โหติ ” แปลว่า ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๑. นายโกวิท นวลขาว	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๒๘
๒. นายสุชาติ หงส์ทอง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๘ - ๒๕๓๐
๓. นายณรงค์ กองมณี	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔
๔. นายจำเนียร เจริญสุข	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๖
๕. นายบุญทิพย์ อักษรผอบ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๔๓
๖. นายสุภักดิ์ มุขदार	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๗. นายประดิษฐ์ สวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๓
๘. นายสุขโข สาเรศ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖
๙. นายจිරศักดิ์ เดชเกิด	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
๑๐. ว่าที่ ร.อ. ภูพยงค์ คงชนะ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
๑๑. นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสุทธิ เพ็งจันทร์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายธวัชชัย ใจกว้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางลัดดารัตน์ อุดมสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการผู้แทนครู
๕. นางสาวจันทร์จิรา วัณญา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นางเพียงจันทร์ ฤทธิประดิษฐ์โชค	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๗. นายวิทยา ถาพร	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. นายสมศักดิ์ เสวตกรุด	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๙. นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. การมัธยมศึกษา (สาขาการสอนวิทยาศาสตร์) และประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึง มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ - สกุล นางสาวจิราพร บุญเหลือ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๗๖ คน

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๔	๑๐	๒๔	๒๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒	๓๑	๑๗	๔๘	๒๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๕	๒๓	๔๘	๒๔
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๕	๗๐	๕๐	๑๒๐	๒๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๔	๕	๙	๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒	๑๗	๑๗	๓๔	๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒	๒	๘	๑๐	๕
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	๖	๒๓	๓๐	๕๓	๙
รวม	๑๑	๙๓	๘๐	๑๗๓	๑๖

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร

ข้าราชการ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
๑	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๕๑	๒๖	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑-๖
๒	นายภูมิพัฒน์ สุขอ่อน	๔๗	๑๒	ชำนาญการ	วท.ม.	คอมพิวเตอร์	การงานฯ ม.๑-๖
๓	นายมนัสพงษ์ บุญญะ	๓๙	๑๔	ชำนาญการ	วท.ม.	ธรณีฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๔-๖
๔	นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल	๔๕	๑๒	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมฯ ม.๑-๖
๕	นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	๓๓	๘	ชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมฯ ม.๑-๖
๖	นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น	๓๗	๕	ครู	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์	การงานฯ ม.๑-๖
๗	นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	๓๐	๓	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตฯ ม.๑-๖
๘	นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	๒๘	๓	ครู	กศ.บ.	วิทย์ฯ - ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.๔-๖
๙	นางธัญธร โกละกะ	๓๗	๒	ครู	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑-๖
๑๐	นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว้า	๒๗	๒	ครู	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ - เคมี	เคมี ม.๔-๖
๑๑	นางสาวณัฐรา เวชโช	๒๖	๑	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑-๖
๑๒	นางสาววรรณนิสา ชำนาญ	๒๖	๑	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑-๖
๑๓	นางสาวนุชรา สิทธิรักษ์	๓๕	๑	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ การกีฬา	สุขศึกษาและพล ศึกษา ม.๑-๖

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	จ้างด้วย เงิน
๑	นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	๔๓	๑๐	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	เกษตร ม.๑-๖	สพม. สภุชพ
๒	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์	๓๓	๖	ศศ.บ.	ดุริยางคศาสตร์สากล	ศิลปะ ม.๑-๖	สพม. สภุชพ

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน(ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวธัญญา เพ็งจันทร์	๒๗	๔	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม. ปลาย	รายได้ สถานศึกษา
๒	นางชนิษกร ปาละคเชนทร์	๓๖	๓	ศศ.บ	นิเทศศาสตร์	ธุรการ	สพม. สภุชพ
๓	นายณัฐพัชร์ สองเมืองสุข	๓๓	๘	กศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.๑-๖	รายได้ สถานศึกษา

นักศึกษาฝึกสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน(ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น	จ้างด้วยเงิน
๑	นายคทาวุฒิ ไม้เรียง	๒๒	๑	ศษ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.ต้น,ม. ปลาย	-

บุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ (ปี)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๔๑	๓
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	๓๖	๙ และ ๕
รวม	๓	-	๑	๒	-		

๕. เขตบริการสถานที่ราชการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน
ห่างจากโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๒๐๐ เมตร
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขี้ยวหลาน - ไกรสร
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๘๐๐ เมตร
- เขื่อนรัชชประภา
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร
- ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านตาขุน
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร

๖. สาธารณูปโภค

- ระบบไฟฟ้า โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอบ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี
- ระบบประปา โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ในเขตบริการของการประปาส่วนภูมิภาค อำเภอบ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี สำหรับน้ำดื่ม โรงเรียนได้จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบมีไส้กรองเพื่อบริการนักเรียน

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง อาคารประกอบจำนวน ๒ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๒ หลัง สระน้ำ ๑ สระ - สนาม สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม สนามตะกร้อ ๑ สนาม อื่น ๆ (ระบุ) -

แผนผังโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม



- | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------|
| ๑. อาคารเขียวหวาน | ๒. อาคารไกรสร | ๓. ห้องสุขา |
| ๔. ห้องเกษตรและห้องพลศึกษา | ๕. โรงอาหาร | ๖. ห้องศิลปะ-ดนตรี |
| ๗. โรงฝึกงาน | ๘. หอพระ | ๙. สนามฟุตบอล |
| ๑๐. บ่อเลี้ยงปลา | ๑๑. บ้านพักครู | ๑๒. แปลงเกษตร |
| ๑๓. เสาธง | | |

๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

- สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นสถานที่ท่องเที่ยว และมีพื้นที่ทำการเกษตรบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านเขียวหวาน เขื่อนรัชชประภา กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ศูนย์ศิลปาชีพตำบลเขาพัง ศูนย์ปราบปรามและป้องกันการประมงน้ำจืดภาคใต้ สหกรณ์การเกษตรบ้านเขียวหวาน โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา ๒ วัดไกรสรเขมาราม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาพัง อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และข้าราชการ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ และประเพณีวันสงกรานต์

- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

- การคมนาคม โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียน การเดินทางใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ มีรถตู้โดยสารประจำทางตามเส้นทางเขื่อนรัชชประภา

๙. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมอยู่ใกล้เขื่อนรัชชประภา เทศบาลตำบลบ้านเขียวหวาน กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ศูนย์ปราบปรามและป้องกันการประมงน้ำจืดภาคใต้ วัดไกรสรเขมาราม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขียวหวาน - ไกรสร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีในชุมชน อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากเขื่อนรัชชประภา ชุมชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจต่าง ๆ ในเขื่อนรัชชประภา และเครือข่ายโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่อง เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน ความร่วมมือในการทำกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑๐. ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ มีผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑๐.๑ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น (ม.๑-๖) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑๕	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๒๗	๒	๑	๓	๔	๗	๖	๒	๒	๑๐	๓๗.๐๔
๒. คณิตศาสตร์	๒๗	๐	๑	๓	๔	๗	๖	๒	๒	๑๐	๓๗.๐๔
๓.วิทยาศาสตร์ ฯ	๖๒	๘	๐	๕	๒	๖	๑๒	๑๑	๑๘	๔๑	๖๖.๑๓
๔. สังคมศึกษา ฯ	๘๑	๑๐	๓	๒	๑๓	๑๑	๙	๑๙	๑๔	๔๒	๕๑.๘๕
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๕	๗	๐	๒	๒	๑	๒	๑	๒๐	๒๓	๖๕.๗๑
๖. ศิลปะ	๓๖	๒	๒	๐	๔	๕	๑๑	๓	๙	๒๓	๖๓.๘๙
๗. การงานอาชีพ	๒๗	๓	๒	๐	๑	๙	๔	๓	๕	๑๒	๔๔.๔๔
๘. ภาษาต่างประเทศ	๕๔	๗	๖	๓	๓	๒	๔	๕	๒๔	๓๓	๖๑.๑๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๕๐	๖	๕	๙	๓	๓	๘	๖	๑๐	๒๔	๔๘.๐๐
๒. คณิตศาสตร์	๒๕	๖	๑	๓	๒	๔	๒	๔	๓	๙	๓๖.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๖๒	๔	๔	๓	๑๑	๘	๘	๗	๑๗	๓๒	๑๙.๓๕
๔. สังคมศึกษา ฯ	๗๕	๐	๑๕	๑๓	๑๐	๑๑	๑๐	๘	๘	๒๖	๓๔.๖๗
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๒๕	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๖	๙	๓๖.๐๐
๖. ศิลปะ	๓๔	๕	๓	๓	๒	๐	๖	๒	๑๓	๒๑	๖๑.๗๖
๗. การงานอาชีพ	๓๐	๑	๐	๒	๑	๑๐	๒	๖	๘	๑๖	๕๓.๓๓
๘. ภาษาต่างประเทศ	๕๐	๒๘	๒	๐	๐	๒	๐	๐	๑๘	๑๘	๓๖.๐๐

สาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๔๘	๑๕	๑๑	๕	๒	๑	๒	๓	๙	๑๔	๒๙.๑๗
๒. คณิตศาสตร์	๔๘	๑๘	๑๖	๐	๖	๐	๕	๒	๑	๘	๑๖.๖๗
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๑๐	๒๕	๖	๑๒	๑๕	๒๑	๑๒	๗	๑๒	๓๑	๒๘.๑๘
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๔๔	๓๙	๑๑	๑๐	๑๓	๑๙	๑๘	๑๗	๑๗	๕๒	๓๖.๑๑
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๖๐	๒๒	๓	๙	๐	๐	๕	๒	๑๙	๒๖	๔๓.๓๓
๖. ศิลปะ	๖๐	๑๘	๔	๑	๙	๒	๗	๓	๑๖	๒๖	๔๓.๓๓
๗. การงานอาชีพ	๔๘	๑๕	๒	๕	๗	๔	๗	๑	๗	๑๕	๓๑.๒๕
๘. ภาษาต่างประเทศ	๙๖	๔๗	๕	๒	๐	๑๒	๗	๔	๑๙	๓๐	๓๑.๒๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๓๕	๒	๗	๖	๔	๓	๔	๒	๗	๑๓	๓๗.๑๔
๒. คณิตศาสตร์	๓๕	๒	๑๔	๓	๕	๔	๓	๑	๓	๗	๒๐.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๙๐	๙	๑๐	๗	๑๓	๖	๑๔	๑๐	๒๑	๔๕	๕๐.๐๐
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๐๕	๙	๑๘	๑๒	๑๔	๗	๑๑	๙	๒๕	๔๕	๔๒.๘๖
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๓๕	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒	๑๒	๓๔.๒๘
๖. ศิลปะ	๕๑	๖	๓	๓	๓	๓	๖	๔	๒๓	๓๓	๖๔.๗๑
๗. การงานอาชีพ	๓๕	๑	๐	๐	๐	๑๔	๕	๕	๑๐	๒๐	๕๗.๑๔
๘. ภาษาต่างประเทศ	๗๐	๑๕	๗	๙	๘	๖	๕	๕	๑๕	๒๕	๓๕.๗๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๕๐	๒๐	๐	๒	๔	๗	๕	๑	๑๑	๑๗	๓๔.๐๐
๒. คณิตศาสตร์	๕๐	๑๙	๐	๐	๕	๖	๘	๖	๖	๒๐	๔๐.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๐๕	๑๗	๘	๕	๓	๗	๖	๑๒	๔๗	๖๕	๖๑.๙๐
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๕๐	๔๔	๑๑	๓	๑ ๗	๒๕	๑๙	๒๐	๑๑	๕๐	๓๓.๓๓
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๗๒	๑๒	๗	๗	๖	๗	๔	๕	๒๔	๓๓	๔๕.๘๓
๖. ศิลปะ	๗๑	๙	๑๓	๕	๙	๔	๑๒	๑	๑๘	๓๑	๔๓.๖๖
๗. การงานอาชีพ	๕๐	๑๔	๐	๒	๔	๓	๓	๙	๑๕	๒๗	๕๔.๐๐
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๐๐	๓๒	๔	๑	๔	๔	๗	๙	๓๙	๕๕	๕๕.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑. ๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๔๖	๔	๔	๑	๒	๕	๕	๙	๑๖	๓๐	๖๕.๒๒
๒. คณิตศาสตร์	๔๖	๑๒	๕	๖	๖	๔	๗	๒	๔	๑๓	๒๘.๒๖
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๐๙	๓	๙	๔	๒	๗	๑๑	๑๗	๕๖	๘๔	๗๗.๐๖
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๓๐	๖	๒๖	๖	๑๓	๑๒	๑๘	๙	๔๐	๖๗	๕๑.๕๔
๕. สุขศึกษา-พลศึกษา	๔๖	๑๙	๐	๐	๑	๐	๒	๒	๒๒	๒๖	๕๖.๕๒
๖. ศิลปะ	๖๖	๒๑	๒	๔	๓	๓	๐	๓	๓๐	๓๓	๕๐.๐๐
๗. การงานอาชีพ	๔๖	๑๒	๐	๑	๓	๘	๖	๙	๗	๒๒	๔๗.๘๓
๘. ภาษาต่างประเทศ	๔๖	๔	๓	๒	๑	๓	๒	๑๑	๒๐	๓๓	๗๑.๗๔

(โรงเรียนสามารถเพิ่มตารางผลการเรียนรู้ ในระดับชั้น ม.๔-๖ ได้ตามชั้นเรียนที่ทำการการเปิดสอนจริง)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๑๑	๒	๐	๐	๐	๐	๔	๑	๔	๙	๘๑.๘๒
๒. คณิตศาสตร์	๑๘	๒	๐	๐	๐	๓	๓	๓	๗	๑๓	๗๒.๒๒
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๔๑	๑	๑	๐	๑	๖	๗	๕	๒๐	๓๒	๗๘.๐๕
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๘	๑	๐	๑	๒	๒	๔	๘	๐	๑๒	๖๖.๖๗
๕. สุขศึกษา-พลศึกษา	๙	๑	๑	๐	๒	๑	๒	๐	๒	๔	๔๔.๔๔
๖. ศิลปะ	๙	๑	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๕	๕	๕๕.๕๖
๗. การงานอาชีพ	๑๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙	๘๑.๘๒
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๗	๙	๘๑.๘๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๑๑	๒	๑	๐	๐	๐	๐	๖	๒	๘	๗๒.๗๓
๒. คณิตศาสตร์	๒๐	๕	๒	๐	๓	๔	๓	๑	๒	๖	๓๐.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๔๗	๒	๘	๓	๓	๖	๓	๖	๑๖	๒๕	๕๓.๑๙
๔. สังคมศึกษา ฯ	๔๓	๓	๑	๗	๒	๕	๓	๙	๑๓	๒๕	๕๘.๑๔
๕. สุขศึกษา-พลศึกษา	๑๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๕	๕๐.๐๐
๖. ศิลปะ	๑๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๘	๘๐.๐๐
๗. การงานอาชีพ	๑๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๙	๑๐	๙๐.๙๑
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๑	๒	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๕	๘	๗๒.๗๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๔๘	๖	๕	๒	๕	๖	๗	๙	๘	๒๔	๕๐.๐๐
๒. คณิตศาสตร์	๖๘	๑๔	๒	๑๑	๕	๑๐	๑๑	๙	๖	๒๖	๓๘.๒๔
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๑๒๘	๒	๑	๑	๑๑	๑๔	๑๔	๒๒	๖๓	๙๙	๗๗.๓๔
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๑๖	๓	๔	๑๑	๑๑	๒๕	๒๕	๒๓	๑๔	๖๒	๕๓.๔๕
๕. สุขศึกษา - พลศึกษา	๓๔	๔	๒	๐	๐	๔	๑	๒	๒๑	๒๔	๗๐.๕๙
๖. ศิลปะ	๓๔	๑	๐	๐	๓	๐	๓	๑	๒๖	๓๐	๘๘.๒๔
๗. การงานอาชีพ	๔๘	๔	๑	๐	๒	๑	๑	๑	๓๘	๔๐	๘๓.๓๓
๘. ภาษาต่างประเทศ	๔๘	๕	๔	๒	๔	๙	๙	๔	๑๑	๒๔	๕๐.๐๐

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๔๖	๗	๗	๓	๖	๔	๔	๘	๗	๑๙	๔๑.๓๐
๒. คณิตศาสตร์	๖๘	๔	๑๑	๑๒	๓	๑๗	๘	๔	๙	๒๑	๓๐.๘๘
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๙๒	๓	๕	๒	๓	๕	๑๒	๑๑	๕๑	๗๔	๘๐.๔๓
๔. สังคมศึกษา ฯ	๑๐๘	๐	๒	๑๒	๑๐	๗	๑๔	๑๖	๔๗	๗๗	๗๑.๓๐
๕. สุขศึกษา- พล ศึกษา	๓๓	๖	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒๕	๒๗	๘๑.๘๒
๖. ศิลปะ	๓๓	๒	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๒๗	๓๐	๙๐.๙๑
๗. การงานอาชีพ	๔๘	๔	๓	๑	๕	๑๐	๘	๑๑	๖	๒๕	๕๒.๐๘
๘. ภาษาต่างประเทศ	๔๖	๘	๐	๐	๔	๒	๒	๖	๒๔	๓๒	๖๙.๕๗

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๑								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๑๓	๐	๐	๑	๐	๑	๓	๒	๖	๑๑	๘๔.๖๒
๒. คณิตศาสตร์	๒๐	๒	๐	๑	๐	๑	๔	๒	๑๐	๑๖	๘๐.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๕๑	๑	๐	๑	๑	๑	๔	๑๑	๓๒	๔๗	๙๒.๑๖
๔. สังคมศึกษา ฯ	๒๓	๐	๐	๐	๒	๒	๔	๕	๑๐	๑๙	๘๒.๖๑
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
๖. ศิลปะ	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐
๗. การงานอาชีพ	๑๓	๐	๐	๐	๐	๑	๖	๒	๔	๑๒	๙๒.๓๑
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๓	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๘	๑๑	๘๔.๖๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒								จำนวน นักเรียนที่ ได้ระดับ ๓ ขึ้นไป	ร้อยละ นักเรียนที่ได้ ระดับ ๓ ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่ได้ระดับผลการเรียน									
		๐	๑	๑.๕	๒	๒.๕	๓	๓.๕	๔		
๑. ภาษาไทย	๑๓	๑	๐	๒	๓	๑	๕	๐	๑	๖	๔๖.๑๕
๒. คณิตศาสตร์	๒๐	๒	๐	๑	๐	๓	๒	๓	๙	๑๔	๗๐.๐๐
๓. วิทยาศาสตร์ ฯ	๓๑	๓	๐	๑	๒	๔	๒	๒	๑๗	๒๑	๖๗.๗๔
๔. สังคมศึกษา ฯ	๒๓	๒	๐	๐	๒	๑	๓	๕	๑๐	๑๘	๗๘.๒๖
๕. สุขศึกษา- พลศึกษา	๑๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๘	๙	๙๐.๐๐
๖. ศิลปะ	๑๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙	๙	๙๐.๐๐
๗. การงานอาชีพ	๑๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๔	๔	๙	๙๐.๐๐
๘. ภาษาต่างประเทศ	๑๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๖	๙	๙๐.๐๐

๒) เปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่กลุ่มสาระฯทุกรายวิชา ในระดับ ๓.๐๐ - ๔.๐๐ ภาพรวมทุกกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ม.๑ -๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ทุกกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน	นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๓.๐๐ - ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ม.๑ - ม.๖					
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖
	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๔	๔๘.๔๑	๔๖.๕๗	๕๐.๘๒	๗๒.๑๑	๗๔.๑๘	๗๘.๕๖
๒๕๖๕	๓๕.๑๒	๒๔.๐๑	๔๑.๙๐	๔๗.๖๕	๖๙.๓๒	๗๐.๐๐
ผลต่างการพัฒนา	- ๑๓.๒๙	- ๒๒.๕๖	- ๘.๙๒	- ๒๔.๔๖	- ๕.๘๖	- ๘.๕๖

๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวน/ร้อยละของผู้เข้าเรียน ที่มีผลการทดสอบตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๑๙	๒๐.๑๓	๖.๕๖	๐	๐.๐๐
ภาษาไทย	๑๙	๔๕.๔๙	๑๑.๗๒	๖	๓๑.๕๘
วิทยาศาสตร์	๑๙	๓๒.๐๐	๗.๗๕	๐	๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๑๙	๒๔.๕๑	๗.๖๑	๐	๐.๐๐

๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ผู้เข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน	จำนวน/ร้อยละของผู้เข้าเรียน ที่มีผลการทดสอบตั้งแต่ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณิตศาสตร์	๔	๑๐.๖๓	๕.๔๑	๐	๐.๐๐
ภาษาไทย	๔	๔๕.๘๐	๑๒.๙๘	๒	๕๐.๐๐
วิทยาศาสตร์	๔	๒๘.๑๐	๒.๐๓	๐	๐.๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๔	๑๓.๖๘	๔.๐๗	๐	๐.๐๐
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔	๓๑.๘๑	๓.๒๖	๐	๐.๐๐

๓. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๕	๒๔	๑	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๕	๑๖	๑๘	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๓	๒๙	๕	๙	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๘	๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๒	๒๒	๙	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐	๘	๐	๒	๐
รวม	๑๕๕	๑๐๗	๓๕	๑๓	๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๖๙.๐๓	๒๒.๕๘	๘.๓๙	๐.๐๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (คุณลักษณะอันพึงประสงค์)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๕	๒๔	๑	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๔	๑๕	๑๘	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๓	๓๐	๕	๘	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๕	๔	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๒	๑๖	๑๕	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐	๘	๐	๒	๐
รวม	๑๕๔	๙๘	๔๓	๑๓	๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๖๓.๖๔	๒๗.๙๒	๘.๔๔	๐.๐๐

๔. ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๕	๑๒	๑๒	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๕	๑๕	๑๙	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๓	๒๑	๑๓	๙	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๘	๒	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๒	๒๒	๙	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐	๘	๐	๒	๐
รวม	๑๕๕	๘๖	๕๕	๑๔	๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๕๕.๔๘	๓๕.๔๘	๙.๐๔	๐.๐๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ (การอ่าน คิด วิเคราะห์และ เขียน)			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๕	๑๒	๑๓	๐	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๔	๑๔	๑๙	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๓	๒๑	๑๔	๘	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๐	๕	๔	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๒	๑๕	๑๖	๑	๐
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๐	๘	๐	๒	๐
รวม	๑๕๔	๗๕	๖๖	๑๓	๐
เฉลี่ยร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๔๘.๗๐	๔๒.๘๖	๘.๔๔	๐.๐๐

๕) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

สมรรถนะ ที่ประเมิน	จำนวน ผู้เรียนทั้งหมด ที่เข้ารับการประเมิน	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓											
		ผู้เรียน ไม่จบหลักสูตร		ผู้เรียนที่จบหลักสูตร									
		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ดี		ดีเยี่ยม		รวม		รวมผู้เรียนที่มี ผลการประเมิน ในระดับ ผ่าน, ดี, ดีเยี่ยม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ความ สามารถ ในการ สื่อสาร	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑ ๗	๖	๑๒.๕ ๐	๔๐	๘๓.๓ ๓	๔๘	๑๐๐.๐ ๐	๔๘	๑๐๐.๐ ๐
๒. ความ สามารถ ในการคิด	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑ ๗	๖	๑๒.๕ ๐	๔๐	๘๓.๓ ๓	๔๘	๑๐๐.๐ ๐	๔๘	๑๐๐.๐ ๐
๓. ความ สามารถ ในการ แก้ ปัญหา	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑ ๗	๖	๑๒.๕ ๐	๔๐	๘๓.๓ ๓	๔๘	๑๐๐.๐ ๐	๔๘	๑๐๐.๐ ๐
๔. ความ สามารถ ในการใช้ ทักษะ ชีวิต	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑ ๗	๖	๑๒.๕ ๐	๔๐	๘๓.๓ ๓	๔๘	๑๐๐.๐ ๐	๔๘	๑๐๐.๐ ๐
๕. ความ สามารถ ในการใช้ เทคโนโลยี	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑ ๗	๖	๑๒.๕ ๐	๔๐	๘๓.๓ ๓	๔๘	๑๐๐.๐ ๐	๔๘	๑๐๐.๐ ๐
รวม	๔๘	๐	๐	๒	๔.๑ ๗	๖	๑๒.๕ ๐	๔๐	๘๓.๓ ๓	๔๘	๑๐๐.๐ ๐	๔๘	๑๐๐.๐ ๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

สมรรถนะ ที่ประเมิน	จำนวน ผู้เรียนทั้งหมด ที่เข้ารับการประเมิน	ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖												
		ผู้เรียน ไม่จบหลักสูตร		ผู้เรียนที่จบหลักสูตร										รวมผู้เรียนที่มี ผลการประเมิน ในระดับ ผ่าน, ดี, ดีเยี่ยม
		ไม่ผ่าน		ผ่าน		ดี		ดีเยี่ยม		รวม				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
๑. ความ สามารถในการ สื่อสาร	๑๐	๐	๐	๒	๒๐.๐ ๐	๐	๐	๘	๘๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	
๒. ความ สามารถในการ คิด	๑๐	๐	๐	๒	๒๐.๐ ๐	๐	๐	๘	๘๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	
๓. ความ สามารถในการ แก้ปัญหา	๑๐	๐	๐	๒	๒๐.๐ ๐	๐	๐	๘	๘๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	
๔. ความ สามารถในการ ใช้ ทักษะ ชีวิต	๑๐	๐	๐	๒	๒๐.๐ ๐	๐	๐	๘	๘๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	
๕. ความ สามารถในการ ใช้ เทคโนโลยี	๑๐	๐	๐	๒	๒๐.๐ ๐	๐	๐	๘	๘๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	
รวม	๑๐	๐	๐	๒	๒๐.๐ ๐	๐	๐	๘	๘๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	๑๐	๑๐๐.๐ ๐	

๖) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเยี่ยม
สรุป	ดีเยี่ยม

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัด สภาพบริบท ปัญหา ความต้องการโดยเน้นการมีส่วนร่วม
- การจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศักยภาพสถานศึกษา โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินการ การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน คือ จุดแข็ง จุดอ่อนและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก คือ โอกาสและอุปสรรค



๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานชัดเจน ส่งผลให้สามารถนำมาเป็นทิศทาง ในการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน
๒. การบริหารงานของโรงเรียนมีการกระจายอำนาจทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบางกลุ่ม สาระยังต่ำกว่า เป้าหมายของโรงเรียน
๓. โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการ และส่งเสริมทักษะอาชีพ	๓. ระบบสาธารณูปโภค และสุขาภิบาล ยังไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องน้ำห้องส้วม การกำจัดขยะ เป็นต้น
๔. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยดีขึ้น สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น	
๕. โรงเรียนเป็นสถานที่ให้บริการสำหรับชุมชน และหน่วยงานอื่น ๆ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย มีความหลากหลาย และมีความพร้อมในการให้บริการ เช่น หอประชุม เป็นต้น	๔. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
๖. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละในปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	๕. โรงเรียนมีภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการพัฒนาโรงเรียนเป็นจำนวนมาก เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เป็นต้น
๗. บุคลากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สอนตรงตามวุฒิ/สาขา/วิชาเอก และมีความรู้ความสามารถพิเศษตรงตามสายงาน	๖. อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอกับครูและนักเรียน
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๘. นักเรียนมีความใฝ่เรียน ใฝ่รู้ กล้าแสดงออกมีความสามัคคี	๗. ห้องปฏิบัติการไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๙. การใช้งบประมาณของโรงเรียนโปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้ มีการบริหารงานได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	๘. ขาดอัตรากำลังครูตามเกณฑ์
๑๐. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้	
๑๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนา โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	
๑๓. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน วิทยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่นสม่ำเสมอ ทำให้ได้รับความร่วมมือด้วยดี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ผู้ปกครอง ชุมชน มีความนิยมความศรัทธาต่อโรงเรียน	๑. การเผยแพร่กระจายของอบายมุข และสิ่งเสพติดในชุมชน โรคติดต่อ ซึ่งอาจแพร่กระจายสู่ผู้เรียน
๒. สภาพชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย	๒. สภาพครอบครัวที่มีความเสี่ยงต่อการดูแลขาดความอบอุ่น ไม่ปลอดภัย
๓. ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้นักเรียนมีแหล่ง การศึกษา และทำให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดี	๓. อิทธิพลของสื่อออนไลน์ที่มีต่อค่านิยมและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๔. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต) ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถ แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	๔. นักเรียนบางส่วนมีฐานะยากจน
๕. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และองค์กรต่าง ๆ ร่วมกันทางโรงเรียน ระดมทุนทรัพย์เพื่อสนับสนุน การศึกษา ส่งผลทำให้ การศึกษาของโรงเรียน พัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	
๖. องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญการศึกษาและให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณและการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนพัฒนาไป ในทางที่ดี	
๗. ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษา ส่งผลให้ โรงเรียนได้รับการสนับสนุน เป็นอย่างดี	

ตอนที่ ๒

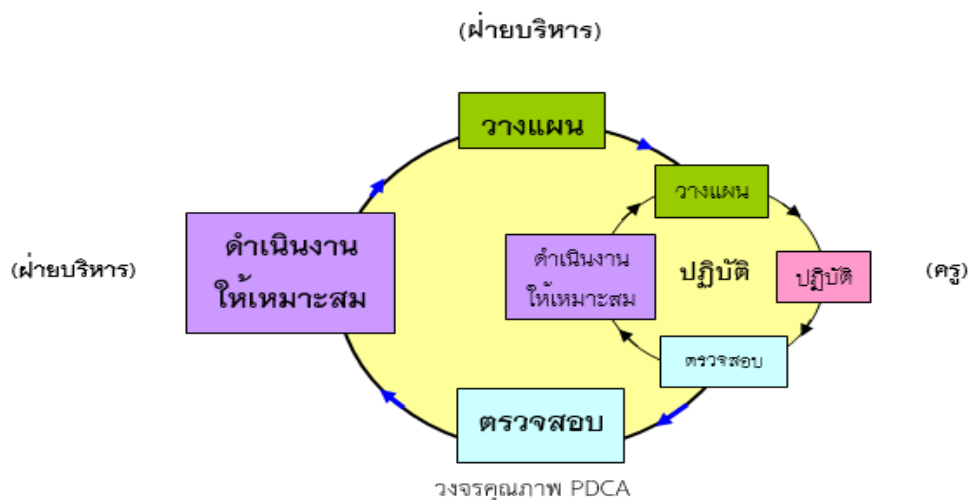
ทิศทางการบริหารสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มบริหาร ปริมาณงานตามกฎกระทรวง และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มบริหารงบประมาณ โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหาร

แบบ “ ยึดหลักระบบงาน + ความสัมพันธ์ของคน → สู่เป้าหมายขององค์กร” ภายใต้อาสาสมัครจากภาคีเครือข่าย

ใช้รูปแบบการบริหารงานเชิงระบบ (P-D-C-A)



ขั้นวางแผน (Plan)

กำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (DO)

ลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนา ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินการให้เหมาะสม (Act)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจสอบ และอาจจะนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ ๒ กรณี คือ
 กรณีที่ ๑ ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
 กรณีที่ ๒ ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้



๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาาคม เป็นสถานศึกษามิติใหม่ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

คำสำคัญของวิสัยทัศน์

- ๑) สถานศึกษามิติใหม่ คือ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) มาตรฐานสากล คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพผู้บริหารครูและบุคลากร
- ๓) คุณภาพการศึกษา คือ คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากร และคุณภาพการบริหารจัดการ
- ๔) พื้นฐานความเป็นไทย คือ สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

พันธกิจ (Mision)

- ๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม เครือข่ายความร่วมมือ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- ๓) ส่งเสริม พัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการจัดการการเรียนรู้ของครูให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔) พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย (Goal)

คุณภาพผู้เรียน

- ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๓) ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและมีสุขภาพร่างกายที่ดี
- ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๕) ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในสังคมโลก

คุณภาพผู้บริหารครูและบุคลากร:

- ๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒) ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้งานวิจัย สื่อและนวัตกรรม การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๓) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และประเมินผู้เรียนเป็นระบบ ด้วยวิธีหลากหลาย

คุณภาพการบริหารจัดการ

- ๑) ผู้บริหาร มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) สถานศึกษามีนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๓) สถานศึกษามีระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๔) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพียงพอและคุ้มค่า
- ๕) สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ๖) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดี

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ

๔. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๓) ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและมีสุขภาพทางร่างกายที่ดี ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ๕) ผู้เรียนมีความสามารถเข้าใจภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก

กลยุทธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณและสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒) ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้งานวิจัย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และประเมินผู้เรียนเป็นระบบ ด้วยวิธีหลากหลาย
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑) ผู้บริหาร มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ ๒) สถานศึกษามีนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ๓) สถานศึกษามีระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๔) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพียงพอและคุ้มค่า ๕) สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ๖) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดี

๕. จุดเน้นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๑ ด้านผู้เรียน : ผู้เรียนคุณภาพ

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ
- ๒) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔) ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามความถนัด เต็มตามศักยภาพ
- ๕) ผู้เรียนมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และนานาชาติ

๕.๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา : ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ /ผู้บริหารยุคใหม่

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก ใช้สื่อ นวัตกรรม ที่หลากหลาย
- ๓) ครูมีความรู้ ทักษะทางภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๕) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ผู้บริหารยุคใหม่

- ๑) เป็นผู้ผ่านการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) เป็นผู้นำด้านทักษะดิจิทัล และการสื่อสาร
- ๓) มีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๔) มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๕.๓ ด้านบริหารจัดการ : สถานศึกษามิติใหม่

- ๑) นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- ๒) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดภัย จริตและประพฤติ มีขอบ
- ๓) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- ๔) บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- ๕) มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้

๖. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายดี ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“ มารยาทดี มีคุณธรรม ”

ตอนที่ ๓
แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ประมาณการงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนมัธยมศึกษาตอน (๑๒๓ คน x ๓,๕๐๐ บาท)	๔๓๐,๕๐๐.๐๐
๒	เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนมัธยมศึกษาปลาย (๕๗ คน x ๓,๘๐๐ บาท)	๒๑๖,๖๐๐.๐๐
๓	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน	๓๑๔,๖๕๔.๑๖
รวม		๙๖๑,๗๕๔.๑๖
๔	เงินระดมทรัพยากร	๑๑๙,๗๐๐.๐๐
รวม		๑๑๙,๗๐๐.๐๐
๕	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (๑๒๓ คน x ๘๘๐ บาท)	๑๐๘,๒๔๐.๐๐
๖	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนมัธยมศึกษาปลาย (๕๗ คน x ๙๕๐ บาท)	๕๔,๑๕๐.๐๐
๗	เงินคงเหลือจากปีงบประมาณก่อน	๑๙๖,๔๕๙.๐๐
รวม		๓๕๘,๘๔๙.๐๐
รวม		๑,๔๔๐,๓๐๓.๑๖

๒. รายการจัดสรรเงินตามโครงสร้างการบริหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ตามการบริหารกลุ่มงานของสถานศึกษา ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ๑๔ โครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป ๘ โครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๔ โครงการ กลุ่มบริหารงบประมาณ ๓ โครงการ รวมจำนวนโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ โครงการ และด้านอื่นอีก ๑ ด้าน คือ งบสำรองจ่าย

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	กลุ่มบริหารวิชาการ (๖๐.๐๐ %)	๕๑๙,๓๔๗.๒๕
๒	กลุ่มบริหารทั่วไป (๓๕.๐๐ %)	๓๐๒,๙๕๒.๕๖
๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล (๓.๕ %)	๓๐,๒๙๕.๒๖
๔	กลุ่มบริหารงบประมาณ (๑.๕ %)	๑๒,๙๘๓.๖๘
๕	สำรองจ่าย (๑๐ %)	๙๖,๑๗๕.๔๗
รวม		๙๖๑,๗๕๔.๑๗

๓. รายการจัดสรรเงินระดมทรัพย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จัดสรรเงินระดมทรัพย์สำหรับเป็นค่าจ้างนักรการภารโรง

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าจ้างนักรการภารโรง	๑๑๙,๗๐๐.๐๐
รวม		๑๑๙,๗๐๐.๐๐

๔. รายการจัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕ กิจกรรม คือ กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ และนักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) และกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมวิชาการ	๑๑๘,๑๕๘.๘๐
๒	กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ และนักศึกษาวิชาทหาร	๘๘,๖๑๙.๐๐
๓	กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๙,๕๓๙.๗๐
๔	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	๖๓,๔๕๒.๐๐
๕	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๕๙,๐๗๙.๕๐
รวม		๓๕๘,๘๔๘.๙๐

ตอนที่ ๔

แบบประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่
 สมองโครงการหลัก ข้อที่
 สมองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

๑.๒ เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุชิ้นงานที่ได้/ระบุจำนวนนักเรียน จากการทำโครงการนี้)

๔.๑.๑ ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา ๔ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลเชิงคุณภาพ)

๔.๒.๑ ข้าราชการครูกลุ่มบริหารงบประมาณ ได้รับการอำนวยความสะดวกต่อการจัดระบบ
 การเรียนการทำงาน และมีความพร้อมด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการจัดการ
 เรียนรู้รวมทั้งพัฒนาระบบงาน ของบริหารงานงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๖,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๗,๖๗๗ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				/	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				/	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					/
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/

๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อย เพียงใด					/
รวม	-	-	-	๒๐	๓๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายหำหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน

๑.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุชิ้นงานที่ได้/ระบุจำนวนนักเรียน จากการทำโครงการนี้)

๔.๑.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในระดับดี

๔.๑.๒ สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนในระดับดี

๔.๑.๓ สถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับดี

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลเชิงคุณภาพ)

โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียน และสถานศึกษามีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ๒๖๖,๗๐๕ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				/	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				/	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					/
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					/

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม	-	-	-	๒๐	๓๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการตามนโยบาย และจุดเน้น สพฐ. กลุ่มบริหารวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ชื่อที่

สนองโครงการหลัก ชื่อที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อจัดกิจกรรมตามตามนโยบาย สพฐ.และจุดเน้น

๑.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบาย สพฐ.และจุดเน้น

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุชิ้นงานที่ได้/ระบุจำนวนนักเรียน จากการทำโครงการนี้)

๔.๑.๑ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖ ได้จัดกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นอย่างน้อย ๓
กิจกรรม

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลเชิงคุณภาพ)

๔.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๖ ได้รับการพัฒนาตาม
นโยบายและจุดเน้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๑,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				/	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				/	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					/
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/

๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม	-	-	-	๒๐	๓๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๒๐๑๙)
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่
 สมองโครงการหลัก ข้อที่
 สมองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ
 - ๑.๑ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมในช่วงเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 - ๑.๒ เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการในด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในช่วงเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
 - ๑.๓ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางวิชาการ
๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
 - ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุชิ้นงานที่ได้/ระบุจำนวนนักเรียน จากการทำโครงการนี้)
 - ๔.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
 - ๔.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนทั้งหมดได้รับการได้ใช้สภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 - ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลเชิงคุณภาพ)

๔.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ในด้านสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓๓,๗๘๖.๒๐ บาท จ่ายจริง ๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					/
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				/	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				/	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				/	

๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					/
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				/	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				/	
รวม	-	-	-	๒๔	๓๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างหว่า)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ห้องสมุดมีชีวิต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ชื่อที่

.....

สนองโครงการหลัก ชื่อที่

.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่

.....

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑) เพื่อยกระดับห้องสมุดของโรงเรียน ให้สมบูรณ์และทันสมัย

๒) เพื่อจัดให้มีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

๓) เพื่อจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ มีนักเรียนและครูใช้บริการ

เพิ่มขึ้น

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้มีการจัดซื้ออุปกรณ์หรือปรับปรุงห้องสมุดเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน และครูมีความสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๘๐

๒) ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

มีหนังสือใหม่ ๕๐ เล่ม

มีเครื่องพิมพ์เอกสาร ๑ เครื่อง

มีเก้าอี้พลาสติก ๘ ตัว

- เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีความสนใจใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น และมีความรู้เพิ่มขึ้น
- ๒) ห้องสมุดมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงบรรยากาศการเรียนรู้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ของนักเรียน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียน และครุมีความสนใจเข้าใช้บริการห้องสมุดร้อยละ ๕๐

- เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีความสนใจใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น และมีความรู้เพิ่มขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๔,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท คลเหลือ - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓

๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๑๖	๔๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวธันยากร เพ็งจันทร์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
 สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ชื่อที่
- สอนงโครงการหลัก ชื่อที่
- สอนงมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

- ๑) เพื่อให้การดำเนินงานกลุ่มบริหารบุคคลเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป็นระเบียบ
- ๒) เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารบุคคลและการให้บริการ
- ๓) เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและมีสัมพันธที่ดีกับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- เชิงปริมาณ

- ๑) ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับบริการจากกลุ่มบริหารบุคคล ร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้รับบริการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ

- เชิงคุณภาพ

๑) ครู บุคลากรและนักเรียน มีความสะดวกในการติดต่อประสานงานต่างๆ กับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒) บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคลและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เชิงปริมาณ

- ๑) ครู บุคลากรและนักเรียนได้รับบริการจากกลุ่มบริหารบุคคล ร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้รับบริการจากกลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ

- เซึ่งคุณภาพ

๑) ๑) ครู บุคลากรและนักเรียน มีความสะดวกในการติดต่อประสานงานต่างๆ กับกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒) บุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในการรับบริการของกลุ่มบริหารงานบุคคลและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๖,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๔๐๕ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	

๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อย เพียงใด					✓
รวม				๑๒	๔๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

สนองโครงการหลัก ข้อที่.....

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกด้านตามศักยภาพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

...

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

๔.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติทางวิชาการในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่ตนถนัด

๔.๑.๒ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการและแข่งขันทักษะทางวิชาการอย่างเต็มศักยภาพ

๔.๑.๓ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

๔.๑.๒ ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๙๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งทักษะวิชาการ

๔.๑.๔ ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

๔.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ

ร้อยละ ๓๐ ของนักเรียนทั้งหมด

๔.๒.๒ ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะร้อยละ ๙๐ ได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งทักษะวิชาการ

๔.๒.๓ โรงเรียนได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานใกล้เคียง ชุมชน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒๐,๓๔๗.๒๕ บาท จ่ายจริง ๓๔,๕๑๑ บาท คงเหลือ - ๑๔,๑๖๓.๗๕ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓

๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณ	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวฉันทยากร เพ็งจันทร์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

.....

สนองโครงการหลัก ข้อที่

.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่

.....

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถ ตรวจสอบและประเมินผลได้

๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

๔. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๒. การดำเนินงาน

() ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เมษายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

- เชิงคุณภาพ

๑) โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตาม กระบวนการ วิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ยั่งยืน

๒) ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและ องค์กรภายนอกให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

๓) โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหา ในด้านการศึกษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ

๔) นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมทุกคนมีการพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เชิงปริมาณ

- นักเรียน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

- เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ติดตาม และส่งเสริมนักเรียนด้านต่างๆ มีเครือข่ายผู้ปกครองร่วมกันแก้ปัญหานักเรียน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ - บาท จ่ายจริง - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๔๐	๑๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

.....

สนองโครงการหลัก ข้อที่

.....

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่

.....

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ

๒ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ของนักเรียน

๓ เพื่อให้ผู้เรียนวางตัวเหมาะสมเมื่ออยู่นอกสถานที่

๔ ผู้เรียนพัฒนาตนเองทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต

๒. การดำเนินงาน (/) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาฯ เข้าร่วมโครงการทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ไม่น้อย

กว่าร้อยละ ๙๐

- เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ ๙๕

- เจริญคุณภาพ

นักเรียนได้ประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่และมีความรู้เพิ่มมากขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ	๒๙,๕๓๙.๗๐	บาท
จ่ายจริง	๘๔,๖๒๕	บาท
คงเหลือ	-๕๕,๐๘๕.๓๐	บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	✓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓

๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มาก น้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อย เพียงใด					✓
รวม	๑				๕๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร		
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
๔. การประสานงานและการบริการ		

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน.)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการตามนโยบายและจุดเน้น

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ชื่อที่

สนองโครงการหลัก ชื่อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ

๒) เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากร และนักเรียน

๓) เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ครุมืออาชีพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

.....

...

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตทุกคน

- เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต

- เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๙,๒๙๕.๒๖ บาท จ่ายจริง ๔.๙๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม				๑๒	๔๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอ	เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวกมลพัชัญ ศรีสวัสดิ์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

2. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง)
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่
 สอนองโครงการหลัก ข้อที่
 สอนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่
2. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่31..... เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ. ...2566.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

1. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ
 - 1.1 เพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่บริการ (นักการภารโรง) จำนวน ๑ อัตรา
 - 1.2 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารสำนักงานให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 1.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและรับรองบุคคลที่มาติดต่อราชการ
 - 1.4 เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และทรัพย์สินของทางราชการ
2. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

3. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ๑ เมษายน 2565 - 30 มีนาคม 2566.....
4. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
 - 4.1 เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ
 - เชิงปริมาณ โรงเรียนจัดจ้างเจ้าหน้าที่ (นักการภารโรง) 1 คน
 - เชิงคุณภาพ
 1. ดูแลอาคารโรงเรียน และรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดเรียบร้อย อยู่ตลอดเวลา
 2. อำนวยความสะดวกให้แก่ครูและนักเรียน ได้อย่างเหมาะสม

4.2 ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ โรงเรียนจัดจ้างเจ้าหน้าที่ (นักการภารโรง) 1 คน

เชิงคุณภาพ

1. ดูแลอาคารโรงเรียน และรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา อำนวยความสะดวกให้แก่ครูและนักเรียน ได้อย่างเหมาะสม

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ.....119,700.....บาท จ่ายจริง....117,990.....บาท

ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 51 – 65 %
 ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 66 – 80 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 81 - 90 %
 ระดับ 5 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					√
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					√
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					√
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				√	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				√	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					√
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					√
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					√

2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					√
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
รวม				8	50

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	ไม่สามารถระดมเงินได้ครบตามจำนวนนักเรียน ทำให้มีภาวะเสี่ยงต่อการจ่ายเงินเดือนนักการ	เร่งรัดติดตามค่าบำรุงการศึกษา
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวกมลพัชฌ์ ศรีสวัสดิ์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรและสร้างเครือข่ายแห่งการเรียนรู้
 สมองกลยุทธโรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑) เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็น
 ธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้
 อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๓) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- เชิงปริมาณ

๑) จัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูภาคเรียน
 ละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๒) จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู
 ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่างๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) จัดทัศนศึกษาดูงานเปรียบเทียบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔) ส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับ
 การเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

- เชิงคุณภาพ

๑) ครุมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรมสัมมนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ครูสามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เชิงปริมาณ

๑) สามารถจัดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูภาคเรียนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๒) สามารถจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่างๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) สามารถจัดทัศนศึกษาดูงานเปรียบเทียบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔) สามารถส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม

- เชิงคุณภาพ

๑) ครุมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรมสัมมนา สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ครูสามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๗๖,๐๗๐.๖๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม				๑๒	๔๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอ	เสนอฝ่ายบริหารรับทราบ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวกมลพัชัญ ศรีสวัสดิ์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ แนະแนวทางการศึกษาและวิชาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่.....

สนองโครงการหลัก ข้อที่.....

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติยิ่งขึ้น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกด้านตามศักยภาพ

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

...

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

๔.๑.๑ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา ๒ โรงเรียนบ้านเขาเทพพิทักษ์ มาศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

๔.๑.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูในกลุ่มเป้าหมายรู้จักรายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

๔.๒.๑ มากกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา ๒ โรงเรียนบ้านเขาเทพพิทักษ์ มาศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๔.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูในกลุ่มเป้าหมายรู้จักรายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๔,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๗๒๕ บาท คงเหลือ ๒,๒๗๕ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓

๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(นางสาวฉันทยากร เพ็งจันทร์)