



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้อนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามคำสั่งโรงเรียน ที่...../..... ตั้ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และตามบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน รวม.....ราย นั้น

เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรให้เบิกเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (งบบุคลากร) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำเดือน.....พ.ศ..... รวม.....ราย จำนวน.....บาท หัก เงินสมทบประกันสังคมในส่วนของลูกจ้าง จำนวน.....บาท คงจ่ายจริง.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่.....

เรื่อง การขออนุมัติเบิกเงินจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียนได้ขออนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว ตามคำสั่งโรงเรียน ที่...../..... สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และตามบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน รวม.....ราย เนื่องจากตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม กำหนดให้โรงเรียนซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างในฐานะนายจ้าง จึงขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว (งบดำเนินงาน) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมประจำเดือน..... พ.ศ.....เป็นเงินรวม.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สปส.1-10 (ส่วนที่ 1)

แนบ
แบบรายการแสดงการส่ง
เงินสมทบ

แนบ
แบบรายละเอียดการนำส่ง
เงินสมทบ