

๑ คำภาค ๑ โรงเรียนในพื้นที่



รายงานผล
แผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

งานนโยบายและแผน

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓

<https://www.rajprabha.ac.th>

โทร ๐-๗๗๓๔-๖๐๘๓ , โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๘๓

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพการศึกษา ตามหมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ขอขอบคุณคณะกรรมการบริหารโรงเรียนที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ด้วยดีตลอดมา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
- ข้อมูลทั่วไป	๑
- ข้อมูลผู้บริหาร	๓
- ข้อมูลนักเรียน	๔
- ข้อมูลครูและบุคลากร	๕
- เขตบริการสถานที่ราชการ	๖
- สาธารณูปโภค	๗
- ข้อมูลอาคารสถานที่	๗
- ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๘
- โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน	๘
- ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	๙
- ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๑๓
ตอนที่ ๒ ทิศทางการบริหารสถานศึกษา	๑๖
- การบริหารจัดการศึกษา	๑๖
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา	๑๘
- แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
- กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๙
- จุดเน้นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๒๐
- อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๑
ตอนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๒
ตอนที่ ๔ แบบประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๒๓

ตอนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต ที่ตั้ง ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ โทร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ e-mail - website www.ratcha.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๕๓ ไร่ เขตพื้นที่บริการ ตำบลเขาพัง ตำบลพรุไทย ตำบลพะแสง

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขตตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาพัง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๓๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๓๔-๖๐๙๓ มีพื้นที่ ๕๓ ไร่

ปี พ.ศ.๒๕๒๗ เปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในนามโรงเรียนสาขาของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา โดยมีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โครงการเชื่อมเขี้ยวหลานได้สนับสนุนจัดสร้างอาคารเรียนชั่วคราว โรงฝึกงาน ห้องน้ำห้องส้วม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอลและปรับปรุงบริเวณให้จนใช้ได้ในปัจจุบัน

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๓๐ โรงเรียนได้รับประกาศจัดตั้งโดยแยกจากการเป็นโรงเรียนสาขาให้ชื่อว่า “โรงเรียนเขี้ยวหลานวิทยา” และกรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งให้นายณรงค์ กองมณี ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบางสวรรค์วิทยามาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้อนุมัติวงเงินจัดสร้างอาคารเรียน ๑๐๘๗ จำนวน ๑ หลัง เป็นเงิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษา โดยนายมารุต บุญนาค ได้ลงนามเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่ตามชื่อเขี้ยวหลานเป็น “โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา” ปีงบประมาณ ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างอาคารชั่วคราว บ้านพักครู บ้านพักภารโรงและห้องน้ำห้องส้วมอย่างละ ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๑ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณก่อสร้างต่อเติมอาคารเรียน ๑๐๘ ล บ้านพักครู ๒ หลังและถังเก็บน้ำฝน ๗๓๓ จำนวน ๑ ชุด

ปีงบประมาณ ๒๕๓๒ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณต่อเติมอาคารชั่วคราว ๑๐๔/๓๐ จำนวน ๑ หลังเป็นอาคารโรงฝึกงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๓๓ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติงบประมาณสร้างบ้านพักครูแบบ ๒๐๖/๓๐ จำนวน ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างอาคารเรียน ๑๐๘๗ จำนวน ๑ หลัง บ้านพักภารโรง จำนวน ๑ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๓๙ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างบ้านพักนักเรียนแบบ ๘ คน จำนวน ๒ หลัง

ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณสร้างโรงอาหารสำหรับ ๓๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลังเป็นเงิน ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท

ตราโรงเรียน สีประจำโรงเรียน คำขวัญ ปรัชญา

ตราโรงเรียนราชประชาวิทาคม



สีประจำโรงเรียน

เหลือง	เทา
--------	-----

คำขวัญของโรงเรียน

“ ระเบียบวินัย ใฝ่ศึกษา พัฒนาชุมชน ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ สุริชาโน ภว โหติ ” แปลว่า ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๑. นายโกวิท นวลขาว	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๗ - ๒๕๒๙
๒. นายสุชาติ หงส์ทอง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๙ - ๒๕๓๐
๓. นายณรงค์ กองมณี	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔
๔. นายจำเนียร เจริญสุข	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๓๖
๕. นายบุญทิพย์ อักษรผอบ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๓๖ - ๒๕๔๓
๖. นายสุภักดิ์ มุขตาร์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๖
๗. นายประดิษฐ์ สวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๓
๘. นายสุขโข สารศ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖
๙. นายจිරศักดิ์ เดชเกิด	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
๑๐. ว่าที่ ร.อ. ภูพยงค์ คงชนะ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓
๑๑. นางจिरพรรณ มุกดาร์ตัน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสุทธิ เพ็งจันทร์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายธวัชชัย ใจกว้าง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางลัดดารัตน์ อุดมสุข	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการผู้แทนครู
๕. นางสาวจันทร์จิรา วิญญา	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. นางเพ็ญจันทร์ ฤทธิประดิษฐ์โชค	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๗. นายวิทยา ภาพร	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. นายสมศักดิ์ เสวตกรด	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๙. นางจिरพรรณ มุกดาร์ตัน	กรรมการและเลขานุการ

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางจिरพรรณ มุกดาร์ตัน โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๑๕๔๐๖๒ e-mail : gege2546@gmail.com

วุฒิการศึกษา ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอก การมัธยมศึกษา (สาขาการสอนวิทยาศาสตร์)

ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน - คน

มอบหมายให้ข้าราชการครูรักษาการ (กรณีผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้)
จำนวน ๑ คน ดังนี้

นางบุญเรียง จันทัน ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

- ๑) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๑๘๙ คน
 ๒) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๘๖ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๒	๒๙	๑๖	๔๕	๒๒.๕
ม.๒	๒	๒๕	๒๔	๔๙	๒๔.๕
ม.๓	๑	๑๒	๑๗	๒๙	๒๙
ม.๔	๒	๑๙	๑๘	๓๗	แผนวิทย์-คณิต ๑๙ คน แผนศิลป์คำนวณ ๑๘ คน
ม.๕	๒	๓	๙	๑๒	แผนวิทย์-คณิต ๗ คน แผนศิลป์คำนวณ ๕ คน
ม.๖	๒	๔	๑๐	๑๔	แผนวิทย์-คณิต ๔ คน แผนศิลป์คำนวณ ๑๐ คน
รวมทั้งหมด	๑๑	๙๒	๙๔	๑๘๖	

- ๓) อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

- มีนักเรียนมาสมัครเรียนและย้ายเข้าใหม่ จำนวน ๖๒ คน
 - นักเรียน ม.๑ จำนวน ๔๙ คน
 - นักเรียน ม.๔ จำนวน ๑๓ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- มีนักเรียนมาสมัครเรียนและย้ายเข้าใหม่ จำนวน ๘๓ คน
 - นักเรียน ม.๑ จำนวน ๔๕ คน
 - นักเรียน ม.๔ จำนวน ๓๗ คน
 - ย้ายเข้ามาเรียน จำนวน ๑ คน (ม.๓)

- ๔) อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ข้อมูลครูและบุคลากร

๔.๑ ครูประจำการ / พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิสถที่สุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
๑	นางจิรพรรณ มุกดาร์ตน์	๕๔	๓๐	ผู้อำนวยการ โรงเรียน ชำนาญการ	กศ.ม. ป.บัณฑิต	การมัธยมศึกษา การบริหารการศึกษา	ฝ่ายบริหาร
๒	นางบุญเรียง จันทร์ทัน	๔๙	๑๔	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.ต้น,ม.ปลาย
๓	นายมนัสพงษ์ บุญญะ	๓๗	๑๒	ครู ชำนาญการ	วท.ม.	ธรณีพิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๔	นายชัยวัฒน์ ทีปะपाल	๔๓	๑๐	ครู ชำนาญการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.ต้น,ม.ปลาย
๕	นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น	๔๕	๑๑	ครู ชำนาญการ	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	คอมพิวเตอร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๖	นางสาวชญาณิน คมพจน์	๔๔	๖	ครู ชำนาญการ	ค.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๗	นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์	๓๑	๖	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.ต้น,ม.ปลาย
๘	นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น	๓๕	๔	ครู	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๙	นายศุภชัย ยิ้มแก้ว	๒๘	๒	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย
๑๐	นางสาวเบญญาภา พุ่มทอง	๒๖	๒	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์/ ชีววิทยา ม.ต้น,ม.ปลาย
๑๑	นางธัญธร โกละกะ	๓๕	๑	ครูผู้ช่วย	ศบ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.ต้น,ม.ปลาย
๑๒	นางสาวจิตอารีย์ คล้ายห้างท้าว	๒๕	๑	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์ /เคมี ม.ต้น,ม.ปลาย

หมายเหตุ ขาดอัตรากำลังตามเกณฑ์ กคศ.๓ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิสถที่สุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น
พนักงานราชการ							
๑	นายสวัสดิ์ บุญรัตน์	๔๑	๙	พนักงานราชการ	วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร	การงานอาชีพ ม.ต้น,ม.ปลาย
๒	นายสิทธิกร เพ็ชรรัตน์	๓๑	๕	พนักงานราชการ	ศศ.บ.	ดุริยางคศาสตร์สากล	ศิลปะ,ดนตรี ม.ต้น,ม.ปลาย

๔.๒ ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิสูงสุด	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้าง ด้วยเงิน
๑	นางสาวอัญญา เฟ็งจันทร์	๒๕	๓	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.ต้น,ม.ปลาย สุขศึกษา ม.ปลาย	ราย ใต้ สถานศึกษา
๒	นายณัฐพัชร สองเมืองสุข	๓๑	๗	กศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.ต้น,ม.ปลาย การงาน ม.ต้น,ม.ปลาย	กองทุนรอบ โรงไฟฟ้าฯ
๓	นางชนิษกร ปาละคเชนทร์	๓๔	๒	ศศ.บ	นิเทศศาสตร์	ธุรการ	ส พ ม . สมุขพ

** จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๓ บุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุเฉลี่ย (ปี)	ประสบการณ์ (ปี)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	๔๑	๓
พนักงานราชการ	๒	-	-	๒	-	๓๖	๙ และ ๕
รวม	๓	-	๑	๒	-		

๕. เขตบริการสถานที่ราชการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน
ห่างจากโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๒๐๐ เมตร
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขี้ยวหลาน - ไกรสร
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๘๐๐ เมตร
- เขื่อนรัชชประภา
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร
- ที่ว่าการอำเภอบ้านตาขุน
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านตาขุน
ห่างจาก โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นระยะทาง ๑๑ กิโลเมตร

๖. สาธารณูปโภค

- ระบบไฟฟ้า โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ในเขตบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ บ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี

- ระบบประปา โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ในเขตบริการของการประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ บ้านตาขุน จังหวัด สุราษฎร์ธานี สำหรับน้ำดื่ม โรงเรียนได้จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบมีไส้กรองเพื่อบริการ นักเรียน

๗. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ๒ หลัง อาคารประกอบจำนวน ๒ หลัง ห้องน้ำห้องส้วม ๒ หลัง สระน้ำ ๑ สระ - สนาม สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม สนามตะกร้อ ๑ สนาม อื่น ๆ (ระบุ) -

แผนผังโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม



๑. อาคารเชื่อมหลาน

๔. ห้องเกษตรและห้องพลศึกษา

๗. โรงฝึกงาน

๑๐. บ่อเลี้ยงปลา

๑๓. เสาธง

๒. อาคารไกรสร

๕. โรงอาหาร

๘. หอพระ

๑๑. บ้านพักครู

๓. ห้องสุขา

๖. ห้องศิลปะ-ดนตรี

๙. สนามฟุตบอล

๑๒. แปลงเกษตร

๘. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

- สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นสถานที่ท่องเที่ยว และมีพื้นที่ทำการเกษตรบริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน เขื่อนรัชชประภา กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ศูนย์ศิลปาชีพตำบลเขาพัง ศูนย์ปราบปรามและป้องกันการประมงน้ำจืดภาคใต้ สหกรณ์การเกษตรบ้านเขี้ยวหลาน โรงเรียนบ้านพัฒนา โรงเรียนบ้านพัฒนา ๒ วัดไกรสรเขมาราม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาพัง อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม รับจ้าง ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และข้าราชการ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ และประเพณีวันสงกรานต์

- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๘๐,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน

- การคมนาคม โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นระยะทางประมาณ ๙๐ กิโลเมตร สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียน การเดินทางใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ มีรถตู้โดยสารประจำทางตามเส้นทางเขื่อนรัชชประภา

๙. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมอยู่ใกล้เขื่อนรัชชประภา เทศบาลตำบลบ้านเขี้ยวหลาน กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๔๑๖ ศูนย์ปราบปรามและป้องกันการประมงน้ำจืดภาคใต้ วัดไกรสรเขมาราม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขี้ยวหลาน - ไกรสร ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีในชุมชน อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากเขื่อนรัชชประภา ชุมชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจต่าง ๆ ในเขื่อนรัชชประภา และเครือข่ายโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่อง เงินทุนการศึกษาแก่นักเรียน ความร่วมมือในการทำกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๑๐. ผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม มีผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา ดังนี้

๑๐.๑ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

๑) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่กลุ่มสาระฯทุกรายวิชา

ในระดับ ๓.๐๐ - ๔.๐๐ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

กลุ่มสาระ การ เรียนรู้/ รายวิชา	ระดับผลการเรียน ๓.๐๐ - ๔.๐๐																	
	ม.๑			ม.๒			ม.๓			ม.๔			ม.๕			ม.๖		
	นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่ได้	ร้อยละ	นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่ได้	ร้อยละ	นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่ได้	ร้อยละ	นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่ได้	ร้อยละ	นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่ได้	ร้อยละ	นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน นักเรียน ที่ได้	ร้อยละ
ภาษาไทย	๔๙	๖	๑๒.๒๔	๒๘	๕	๑๗.๘๖	๔๗	๑๕	๓๑.๙๑	๑๒	๘	๖๖.๖๗	๑๔	๙	๖๔.๒๙	๑๓	๘	๖๑.๕๔
คณิตศาสตร์	๔๙	๓๖	๗๓.๔๗	๒๘	๘	๒๘.๕๗	๔๗	๖	๑๒.๗๗	๑๒	๙	๗๕	๑๔	๗	๕๐.๐๐	๑๓	๑๒	๙๒.๓๑
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๔๙	๒๘	๕๗.๑๔	๒๘	๑๑	๓๙.๒๙	๔๗	๓๑	๖๕.๙๖	๑๒	๖	๕๕.๘๕	๑๔	๗	๕๐.๐๐	๑๓	๙	๗๒.๒๕
สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔๙	๒๐	๔๐.๘๒	๒๘	๑๔	๕๐.๐๐	๔๗	๒๕	๕๓.๑๙	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	๑๔	๘	๕๗.๑๔	๑๓	๙	๖๙.๒๓
ประวัติศาสตร์	๔๙	๒๑	๔๒.๘๖	๒๘	๙	๓๒.๑๔	๔๗	๒๕	๕๓.๑๙	-	-	-	๑๔	๗	๕๐.๐๐	๑๓	๔	๓๐.๗๗
สุขศึกษาและ พลศึกษา	๙๘	๕๗	๕๘.๑๖	๕๖	๓๒	๕๗.๑๔	๙๔	๕๖	๕๙.๕๗	๑๒	๑๒	๑๐๐	๑๔	๑๔	๑๐๐	๑๓	๑๓	๑๐๐
ศิลปะ	๔๙	๓๕	๗๑.๔๓	๒๘	๒๒	๗๘.๕๗	๔๗	๔๒	๘๙.๓๖	๑๒	๑๒	๑๐๐	๑๔	๑๔	๑๐๐	๑๓	๑๓	๑๐๐
การงานอาชีพ	๔๙	๒๕	๕๑.๐๒	๒๘	๑๔	๕๐.๐๐	๔๗	๑๙	๔๐.๔๓	๑๒	๑๒	๑๐๐	๑๔	๑๔	๑๐๐	๑๓	๑๓	๑๐๐
ภาษาต่างประเทศ	๔๙	๕	๑๐.๒๐	๒๘	๑๓	๔๖.๔๓	๔๗	๑๙	๔๐.๔๓	๑๒	๑๐	๘๓.๓๓	๑๔	๑๑	๗๘.๕๗	๑๓	๑๐	๗๖.๙๒
รายวิชา เพิ่มเติม....	๒๔๔	๑๖๓	๖๖.๘๐	๑๔๐	๙๒	๖๕.๗๑	๒๓๖	๑๔๕	๖๑.๔๔	๑๑๕	๗๗	๖๖.๙๖	๑๒๒	๑๑๒	๙๑.๘๐	๘๖	๗๑	๘๒.๕๖
สรุป ภาพรวม	-	-	๔๘.๔๑	-	-	๔๖.๕๗	-	-	๕๐.๘๒	-	-	๗๒.๑๑	-	-	๗๔.๑๘	-	-	๗๘.๕๖

๒) เปรียบเทียบร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่กลุ่มสาระฯทุกรายวิชา ในระดับ ๓.๐๐ - ๔.๐๐ ภาพรวมทุกกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ม.๑ -๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ กับ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ทุกกลุ่มสาระฯ ทุกรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียน	นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๓.๐๐ - ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ม.๑ - ม.๖					
	ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖
	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ
๒๕๖๒	๓๓.๗๕	๓๙.๙๗	๓๗.๓๓	๔๑.๖๕	๔๙.๐๘	๕๒.๕๐
๒๕๖๓	๔๘.๔๑	๔๖.๕๗	๕๐.๘๒	๗๒.๑๑	๗๔.๑๘	๗๘.๕๖
ผลต่างการพัฒนา	+ ๑๔.๖๖	+ ๖.๖	+ ๑๓.๔๙	+ ๓๐.๔๖	+ ๒๕.๑	+ ๒๖.๐๖

๑๐.๒ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๑) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

วิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ยระดับ ประเทศ ปี ๒๕๖๓	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O- NET)			***	***	***
			๒๕๖๑ (๑)	๒๕๖๒ (๒)	๒๕๖๓ (๓)	ผลต่าง คะแนน เฉลี่ย (๔)	ร้อยละของ คะแนน เฉลี่ย (๕)	แปลผล พัฒนาการเทียบ กับร้อยละ ๓ (๖)
คณิตศาสตร์	๕	๒๕.๔๖	๒๑.๑๐	๑๖.๘๖	๒๓.๒๐	๖.๓๔	๓๗.๖๐	มีพัฒนาการ
วิทยาศาสตร์	๕	๒๙.๘๙	๓๒.๔๑	๒๗.๙๘	๒๗.๘๐	-๐.๑๘	-๐.๖๔	ไม่มีพัฒนาการ
ภาษาไทย	๕	๕๔.๒๙	๔๙.๑๐	๕๓.๘๓	๕๙.๗๕	๕.๙๒	๑๑.๐๐	มีพัฒนาการ
ภาษาอังกฤษ	๕	๓๔.๓๘	๒๗.๒๔	๒๙.๗๒	๓๖.๐๐	๖.๒๘	๒๑.๑๓	มีพัฒนาการ

๒) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

วิชา	จำนวน นักเรียน ที่เข้า สอบ	คะแนน เฉลี่ย ระดับ ประเทศ ปี ๒๕๖๓	คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET)			*** ผลต่าง คะแนน เฉลี่ย (๔)	*** ร้อยละของ คะแนน เฉลี่ย (๕)	*** แปลผล พัฒนาการเทียบ กับร้อยละ ๓ (๖)
			๒๕๖๑ (๑)	๒๕๖๒ (๒)	๒๕๖๓ (๓)			
คณิตศาสตร์	๑๓	๒๖.๐๔	๒๓.๗๕	๑๙.๑๓	๑๖.๓๕	- ๒.๗๘	- ๑๔.๕๓	ไม่มีพัฒนาการ
วิทยาศาสตร์	๑๓	๓๒.๖๘	๒๖.๐๔	๒๔.๕๘	๓๒.๐๘	๗.๕	๓๐.๕๑	มีพัฒนาการ
ภาษาไทย	๑๓	๔๔.๓๖	๔๓.๔๒	๓๖.๙๓	๓๙.๗๕	๒.๘๒	๗.๖๗	มีพัฒนาการ
ภาษาอังกฤษ	๑๓	๒๙.๙๔	๒๓.๑๙	๒๑.๘๘	๒๑.๘๓	- ๐.๐๕	- ๐.๒๓	ไม่มีพัฒนาการ
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๓๕.๙๓	๓๑.๕๐	๓๓.๓๕	๓๕.๕๔	๒.๑๙	๖.๕๗	มีพัฒนาการ

๓) เปรียบเทียบคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนรายคุณลักษณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓

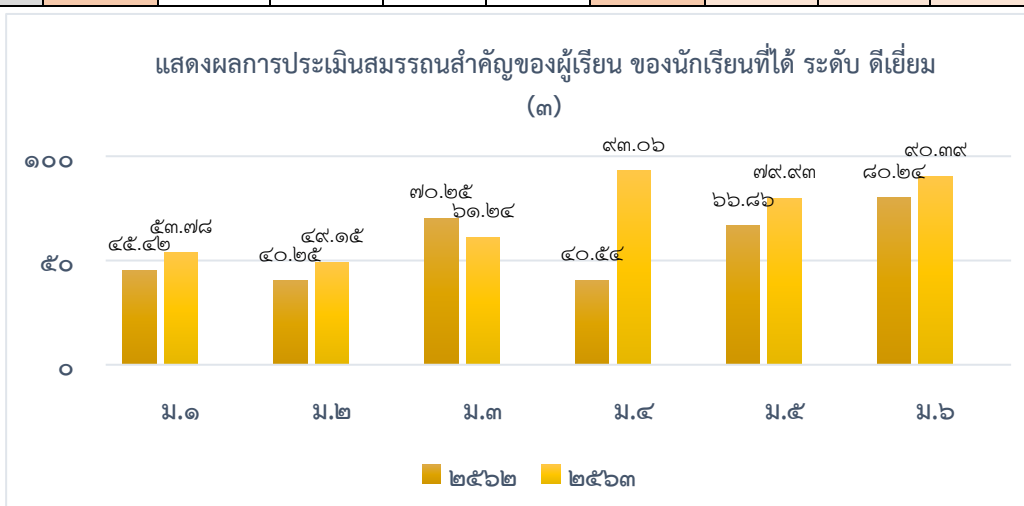
ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๑				ปีการศึกษา ๒๕๖๒				ปีการศึกษา ๒๕๖๓			
	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐
ม.๑	๒๙.๒๗	๖๖.๖๗	๑.๖๗	-	๔๓.๕๒	๔๓.๗๐	๘.๓๓	-	๖๐.๘๑	๓๘.๐๙	๑.๑๐	-
ม.๒	๓๕.๓๒	๕๑.๑๓	๔.๙๓	-	๓๙.๒๑	๕๖.๗๑	๓.๑๑	-	๕๗.๖๑	๔๒.๓๙	๐.๐๐	-
ม.๓	๔๕.๑๓	๔๕.๓๘	๘.๔๖	-	๖๐.๒๗	๓๒.๖๘	๕.๖๘	-	๕๘.๔๓	๓๖.๐๕	๕.๕๒	-
ม.๔	๗๒.๙๖	๒๔.๐๗	๒.๒๒	-	๓๖.๙๒	๖๑.๕๔	๑.๕๔	-	๘๒.๑๗	๑๗.๘๓	๐.๐๐	-
ม.๕	๖๖.๗๗	๒๖.๔๕	๑.๖๑	-	๖๓.๗๖	๓๐.๘๗	๑.๓๔	๑.๓๔	๗๙.๑๗	๒๐.๐๐	๐.๘๓	-
ม.๖	๕๕.๓๒	๔๓.๖๒	๒.๐๖	-	๗๐.๙๖	๒๘.๗๔	-	-	๙๔.๖๔	๕.๓๗	๐.๐๐	-

๔) เปรียบเทียบการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนรายชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ

ระดับชั้น	ปีการศึกษา ๒๕๖๑				ปีการศึกษา ๒๕๖๒				ปีการศึกษา ๒๕๖๓			
	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐	๓	๒	๑	๐
ม.๑	๑๒.๕	๗๘.๖	-	๘.๙๓	-	๙๓.๓	-	๖.๗	๔๔.๘๒	๕๓.๙๔	๑.๒๔	-
ม.๒	๑๑.๔	๗๗.๑	-	๑๑.๔	๑๔.๖	๘๓.๓	-	๒.๑	๕๔.๖๑	๔๓.๖๙	๑.๗๒	-
ม.๓	๖.๖๗	๙๐	-	๓.๓๓	๑๓.๓	๘๓.๓	-	๓.๓	๕๙.๑๑	๓๕.๒๓	๕.๖๖	-
ม.๔	๖๖.๗	๒๒.๒	-	๑๑.๑	๓๕.๗	๖๔.๓	-	-	๗๙.๕๓	๒๐.๒๕	๐.๒๒	-
ม.๕	๙.๕๒	๘๕.๗	-	๔.๗๖	๖๒.๕	๒๕	-	๑๓	๗๓.๔๕	๒๕.๗๒	๐.๘๓	-
ม.๖	๑๖.๗	๘๓.๓	-	-	๑๐	๙๐	-	-	๘๑.๑๘	๑๘.๘๒	๐.๐๐	-

๕) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ด้าน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ

ระดับชั้น	น.ร. ทั้งหมด	ปีการศึกษา ๒๕๖๒				น.ร. ทั้งหมด	ปีการศึกษา ๒๕๖๓			
		๓	๒	๑	๐		๓	๒	๑	๐
ม.๑	๓๐	๔๕.๔๒	๔๘.๙๓	๕.๖๕	-	๕๑	๕๓.๗๘	๔๕.๑๑	๑.๑๑	-
ม.๒	๔๘	๔๐.๒๕	๕๗.๕๔	๒.๒๑	-	๒๙	๔๙.๑๕	๔๗.๓๔	๓.๕๑	-
ม.๓	๓๐	๗๐.๒๕	๒๒.๗๕	๗.๐๐	-	๕๓	๖๑.๒๔	๓๓.๑๖	๕.๖๓	-
ม.๔	๑๔	๔๐.๕๔	๕๙.๔๖	-	-	๑๓	๙๓.๐๖	๖.๙๔	๐.๐๐	-
ม.๕	๑๖	๖๖.๘๖	๓๓.๑๔	-	-	๑๕	๗๙.๙๓	๑๘.๕๖	๑.๕๑	-
ม.๖	๒๐	๘๐.๒๕	๑๙.๗๖	-	-	๑๔	๙๐.๓๙	๙.๖๑	๐.๐๐	-



๖) ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
สรุป	ดีเลิศ

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินงานด้านการสร้างความเข้มแข็งของระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัด สภาพบริบท ปัญหา ความต้องการโดยเน้นการมีส่วนร่วม
๒. การจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. ปฏิบัติงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง นำมาพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/ส่งหน่วยงานต้นสังกัด

๑๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การบริหารจัดการ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศักยภาพสถานศึกษา โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้ดำเนินการ การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) ประกอบด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน คือ จุดแข็ง จุดอ่อนและวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก คือ โอกาสและอุปสรรค



๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑.โรงเรียนมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานชัดเจน ส่งผลให้สามารถนำมาเป็นทิศทาง ในการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน	๑. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน
๒. การบริหารงานของโรงเรียนมีการกระจายอำนาจ ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน บางกลุ่ม สาระยังต่ำกว่า เป้าหมายของโรงเรียน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๓. โรงเรียนมีการจัดหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการ และส่งเสริมทักษะอาชีพ	๓. ระบบสาธารณูปโภค และสุขาภิบาล ยังไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องน้ำห้องส้วม การกำจัดขยะเป็นต้น
๔. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเฉลี่ยดีขึ้น สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้มากขึ้น	
๕. โรงเรียนเป็นสถานที่ให้บริการสำหรับชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย มีความหลากหลาย และมีความพร้อมในการให้บริการ เช่น หอประชุม เป็นต้น	๔. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
๖. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความมุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละในปฏิบัติงาน ส่งผลทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	๕. โรงเรียนมีการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการพัฒนาโรงเรียนเป็นจำนวนมาก เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า เป็นต้น
๗. บุคลากรของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สอน ตรงตามวุฒิ/สาขา/วิชาเอก และมีความรู้ความสามารถพิเศษตรงตามสายงาน	๖. อุปกรณ์ด้าน ICT ไม่เพียงพอกับครูและนักเรียน
๘. นักเรียนมีความใฝ่ เรียน ใฝ่ รู้ กล้าแสดงออกมีความสามัคคี	๗. ห้องปฏิบัติการไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
๙. การใช้งบประมาณของโรงเรียนโปร่งใส สามารถติดตามตรวจสอบได้ มีการบริหารงานได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	๘. ขาดอัตรากำลังครูตามเกณฑ์
๑๐. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาด ร่มรื่นสวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้	
๑๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการต่างๆ เพื่อใช้ในการพัฒนา โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ	
๑๓. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน วิทยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ในท้องถิ่นสม่ำเสมอ ทำให้ได้รับความร่วมมือด้วยดี ส่งผลทำให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน	

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
๑. ผู้ปกครอง ชุมชน มีความนิยมความศรัทธาต่อโรงเรียน	๑. การเผยแพร่กระจายของอบายมุข และสิ่งเสพติดในชุมชน โรคติดต่อ ซึ่งอาจแพร่กระจายสู่ผู้เรียน
๒. สภาพชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส่งผลให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามสภาพจริงที่หลากหลาย	๒. สภาพครอบครัวที่มีความเสี่ยงต่อการดูแลขาดความอบอุ่น ไม่ปลอดภัย
๓. ชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา และทำให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดี	๓. อิทธิพลของสื่อออนไลน์ที่มีต่อค่านิยมและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
๔. ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต) ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	๔. นักเรียนบางส่วนมีฐานะยากจน
๕. ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และองค์กรต่างๆ ร่วมกับทางโรงเรียน ระดมทุนทรัพย์เพื่อสนับสนุนการศึกษา ส่งผลทำให้การศึกษาของโรงเรียน พัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	
๖. องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญการศึกษา และให้การสนับสนุนทั้งด้านงบประมาณและการจัด กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนพัฒนาไป ในทางที่ดี	
๗. ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดี	

ตอนที่ ๒

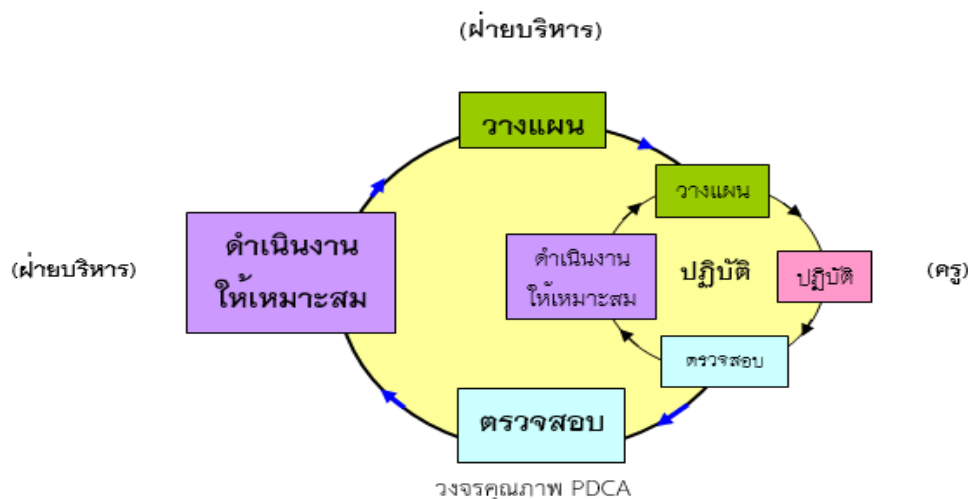
ทิศทางการบริหารสถานศึกษา

๑. การบริหารจัดการศึกษา

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยาเขต แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มบริหาร ปริมาณงานตามกฎกระทรวง และมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มบริหารงบประมาณ โดยผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหาร

แบบ “ ยึดหลักระบบงาน + ความสัมพันธ์ของคน → สู่เป้าหมายขององค์กร ” ภายใต้อาสาสมัครจากภาคีเครือข่าย

ใช้รูปแบบการบริหารงานเชิงระบบ (P-D-C-A)



ขั้นวางแผน (Plan)

กำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ โดยพิจารณาว่า ต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (DO)

ลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา ตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกัน มีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่

ขั้นตรวจสอบ (Check)

เป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนา ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

ขั้นดำเนินการให้เหมาะสม (Act)

เป็นการพิจารณาผลการตรวจสอบ และอาจจะนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดี ให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

กรณีที่ ๒ ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้



๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม เป็นสถานศึกษามิติใหม่ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

คำสำคัญของวิสัยทัศน์

- ๑) สถานศึกษามิติใหม่ คือ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) มาตรฐานสากล คือ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพผู้บริหารครูและบุคลากร
- ๓) คุณภาพการศึกษา คือ คุณภาพผู้เรียน คุณภาพครูและบุคลากร และคุณภาพการบริหารจัดการ
- ๔) พื้นฐานความเป็นไทย คือ สถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของรัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

พันธกิจ (Mision)

- ๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรม เครือข่ายความร่วมมือ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- ๓) ส่งเสริม พัฒนาทักษะวิชาชีพและกระบวนการจัดการการเรียนรู้ของครูให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔) พัฒนาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมาย (Goal)

คุณภาพผู้เรียน

- ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๓) ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและมีสุขภาพร่างกายที่ดี
- ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๕) ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารในสังคมโลก

คุณภาพผู้บริหารครูและบุคลากร:

- ๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒) ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้งานวิจัย สื่อและนวัตกรรม การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๓) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และประเมินผู้เรียนเป็นระบบ ด้วยวิธีหลากหลาย

คุณภาพการบริหารจัดการ

- ๑) ผู้บริหาร มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) สถานศึกษามีนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ๓) สถานศึกษามีระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๔) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพียงพอและคุ้มค่า
- ๕) สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- ๖) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดี

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๓. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ

๔. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็น คนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข	<ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๓) ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและมีสุขภาพทางร่างกายที่ดี ๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ๕) ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในสังคมโลก

กลยุทธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ	๑) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณและสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ๒) ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการใช้งานวิจัย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๓) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก และประเมินผู้เรียนเป็นระบบ ด้วยวิธีหลากหลาย
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑) ผู้บริหาร มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมและเครือข่ายความร่วมมือ ๒) สถานศึกษามีนวัตกรรมการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ๓) สถานศึกษามีระบบการเรียนรู้ทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๔) สถานศึกษามีอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพียงพอและคุ้มค่า ๕) สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ๖) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่ดี

๕. จุดเน้นในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕.๑ ด้านผู้เรียน : ผู้เรียนคุณภาพ

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) มีค่าพัฒนาสูงกว่าปีที่ผ่านมา หรือค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศ
- ๒) ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
- ๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๔) ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามความถนัด เต็มตามศักยภาพ
- ๕) ผู้เรียนมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ และนานาชาติ

๕.๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา : ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ /ผู้บริหารยุคใหม่

ครูและบุคลากรทางการศึกษามืออาชีพ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒) ครูจัดการเรียนรู้เชิงรุก ใช้สื่อ นวัตกรรม ที่หลากหลาย
- ๓) ครูมีความรู้ ทักษะทางภาษา ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๕) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

ผู้บริหารยุคใหม่

- ๑) เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายความร่วมมือ
- ๒) เป็นผู้นำด้านทักษะดิจิทัล และการสื่อสาร
- ๓) มีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๔) มีขวัญ กำลังใจ และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ

๕.๓ ด้านบริหารจัดการ : สถานศึกษามิติใหม่

- ๑) นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- ๒) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพฤติ มีขอบ
- ๓) มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- ๔) บริหารจัดการศึกษาโดยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- ๕) มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้

๖. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ ยิ้ม ไหว้ ทักทาย แต่งกายดี ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“ มารยาทดี มีคุณธรรม ”

ตอนที่ ๓
แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
งบอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๑๙ × ๓,๕๐๐	๔๑๖,๕๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐ × ๓,๘๐๐	๑๙๐,๐๐๐	
ยอดยกมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒		๓๓,๐๒๕.๒๑	
รวม		๖๓๙,๕๒๕.๒๑	

๒. เงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๑๙ × ๘๘๐	๑๐๔,๗๒๐	
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐ × ๙๕๐	๔๗,๕๐๐	
รวม		๑๕๒,๒๒๐	

๓. เงินระดมทรัพย์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เงินระดมทรัพย์	๒๗๔,๕๐๐	
รวม	๒๗๔,๕๐๐	

๔. สรุปประมาณการ งบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้จัดสรรเงินงบประมาณสำหรับโครงการต่าง ๆ ตามการบริหารกลุ่มงานของสถานศึกษา ๕ กลุ่มบริหารงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	กลุ่มบริหารงานวิชาการ (๒๕.๙๒%)	๒๓๖,๙๒๒.๖๙
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล(๓๐.๙๓%)	๒๘๒,๗๐๐.๐๐
๓	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์(๐.๕๕%)	๕,๐๐๐.๐๐
๔	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(๓๒.๖๐%)	๒๙๘,๐๐๐.๐๐
๕	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน(๑.๐๙%)	๑๐,๐๐๐.๐๐
๖	สำรองจ่าย (๑๐%)	๙๑,๔๐๒.๕๒
รวม		๙๑๔,๐๒๕.๒๑

ตอนที่ ๔

แบบประเมินโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อจัดสร้างสื่อนวัตกรรม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๒

สนองโครงการหลัก ข้อที่ ๒

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่ ๑๑

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

จากการศึกษาปัญหาการเรียนการสอนภาษาไทยของนักเรียน พบว่าปัญหาที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ครูขาดสื่อการเรียนการสอนที่น่าสนใจ ปัญหาดังกล่าวส่งผลให้นักเรียนเกิดความเบื่อหน่ายไม่ยอมเรียน และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการจัดซื้อจัดสร้างสื่อนวัตกรรมสำหรับใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

-มีสื่อนวัตกรรมใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น ๑ เรื่อง

เชิงคุณภาพ

- สื่อนวัตกรรมมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ๘๐:๘๐

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-ได้ผลงานนักเรียน ๑๐๐ ชิ้น

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนมีสื่อประกอบการเรียนการสอนเพิ่ม ๑๐๐ ชิ้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๔๐ บาท

(ใช้งบส่วนตัวในการดำเนินการบางส่วน)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				√	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			√		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				√	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				√	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ				√	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				√	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				√	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				√	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				√	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
รวม			๑๒	๒๔	

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เม.ย. ๖๓ – มี.ค. ๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- ซ่อมแซมโต๊ะปฏิบัติวิทยาศาสตร์จำนวน ๖ ตัว

- ปรับปรุงระบบน้ำในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ จุด

- ซ่อมแซมเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ๑ เครื่อง

- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เรียนรู้ในห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- ซ่อมแซมเครื่องฉายโปรเจกเตอร์ ๑ เครื่อง

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ			✓		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม			๙	๒๘	๑๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติมีจำกัด	เพิ่มงบประมาณ หรือหา งบประมาณจากแหล่งอื่นๆ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	วัสดุ อุปกรณ์ มีจำนวนจำกัด เนื่องจาก งบประมาณมีจำกัด	ปรับปรุงซ่อมแซมตามลำดับ ความสำคัญ
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

๑.๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

๑.๔ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์มีสภาพบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เม.ย. ๖๓ – มี.ค. ๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- นักเรียนทั้งหมด ๑๐๐% ได้เรียนรู้ในสาระวิทยาศาสตร์โดยได้ทดลอง ปฏิบัติจริง มีวัสดุ/ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ และสื่อต่างๆ ที่เพียงพอ ได้เรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนในสูงขึ้น

- ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ทุกคนได้พัฒนาสื่อ/นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ

๑ เรื่อง

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- นักเรียนได้เรียนรู้ในสาระวิทยาศาสตร์โดยได้ทดลอง ปฏิบัติจริง มีวัสดุ/ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และสื่อต่างๆ ที่เพียงพอ ได้เรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสาระวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนในสูงขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐บาท จ่ายจริง - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ			✓		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม			๖	๒๘	๑๕

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติมีจำกัด	ใช้การจำลองผ่านคอมพิวเตอร์แทนการทดลองในกิจกรรมต่างๆ
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีที่จัดซื้อมีจำนวนจำกัด เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด	ใช้การจำลองผ่านคอมพิวเตอร์แทนการทดลองในกิจกรรมต่างๆ
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานกิจการนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

งานกิจการนักเรียนเป็นภาระงานที่สำคัญ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนาเด็กนักเรียนโดยผ่านกระบวนการวางแผนและการบริหารจัดการเพื่อสร้างคุณลักษณะพึงประสงค์ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจสังคมการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ต้องพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ภาควินใจ ในความเป็นชาติไทยเกิดการเรียนรู้อะบอบประชาธิปไตยผ่านกระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เทิดทูนและจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีจิตสาธารณะ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับตัวมีเหตุผล และมีมีคัมกัน สามารถเลือกดำเนินชีวิต อย่างผู้มีภูมิรู้และมีภูมิธรรม ด้วยความสำคัญดังกล่าวจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนางานกิจการนักเรียนอย่างมีคุณภาพ

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

- งานกิจการนักเรียนมีการจัดกิจกรรมเพิ่ม ๖ รายการ

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

- งานกิจการนักเรียนมีการจัดกิจกรรมเพิ่ม ๑ รายการ (กิจกรรมจิตอาสา)

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนร้อยละ ๕๐ ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะตามกิจกรรมที่กำหนด

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๐๔๐ บาท

(ครูไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			√		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			√		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ			√		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ			√		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ			√		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ			√		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ			√		
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ			√		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ			√		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
รวม			๓๖		

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะภาษาไทย
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓
 สอนองโครงการหลัก ข้อที่ ๓
 สอนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่ ๑๑
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี สามารถอ่าน เขียน ฟัง พูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แยกแยะข้อคิดเห็นและข้อเท็จจริง มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล คิดเป็นระบบ นำความรู้ ความคิดไปตัดสินใจแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต มีนิสัยรักการอ่าน รักการเขียน รู้จักแสวงหาความรู้ ใช้ภาษาในการพัฒนาตน มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสร้างสรรค์งานอาชีพ ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษา รักความเป็นไทย ภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรมซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย สามารถนำทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามสถานการณ์และบุคคล มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความสามัคคีในความเป็นชาติไทย มีคุณธรรม จริยธรรม วิสัยทัศน์ และโลกทัศน์ที่กว้างไกล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยในสถานศึกษาขึ้น

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ติดสถานการณ์โควิด.

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

-นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

-นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมร้อยละ ๕๐ มีทักษะทางภาษาไทยเพิ่มขึ้น

-นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ร้อยละ ๒๐ ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนไปแข่งขัน

ทักษะภาษาไทยโอกาสต่าง ๆ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-

เชิงคุณภาพ

-

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๑๕๐ บาท
(ชื่อไมโครโฟนจำนวน ๒ ตัวสำหรับฝึกทักษะการพูด ๒ ตัว)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	มีสถานการณ์โควิด ทำให้ต้องงดกิจกรรม	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ โครงการหลักที่๓

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่ออบรมการใช้โปรแกรม GSP ให้นักเรียน

๑.๒ เพื่อจัดการแข่งขันเกมส์คณิตศาสตร์

๑.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถทำโครงการคณิตศาสตร์ได้

๑.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์

๒. การดำเนินงาน (/) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เมษายน ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

- นักเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการมีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาที่มีความรับผิดชอบ สูงขึ้น

- นักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันต่าง ๆ

- นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม และมีความสุขในการดำรงชีวิต

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

- นักเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการมีทักษะกระบวนการแก้ปัญหาที่มีความรับผิดชอบ สูงขึ้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ.....๓,๐๐๐.....บาท จ่ายจริง.....๑,๐๕๐.....บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			/		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					/
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					/
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				/	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					/
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					/
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					/
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				/	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					/
รวม	๕๖				

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(นางสาวธัญยากร เฟ็งจันทร์)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

ปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจและสังคมของคนไทยได้เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกซึ่งได้บั่นทอนคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสังคมเป็นอย่างมาก ผู้ที่ได้รับผลกระทบมากก็คือ เยาวชน ที่อยู่ในสถาบันครอบครัวอันประกอบด้วย พ่อ แม่ ซึ่งมีเวลาให้ลูก ๆ น้อยลง บางครอบครัวแทบจะไม่มีเวลาอบรมสั่งสอน ติดตามพฤติกรรมของบุตรหลาน ทำให้การดูแลเยาวชนไม่ทั่วถึง ส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน เป็นการเสริมสร้าง พัฒนานักเรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

-นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้าน

เชิงคุณภาพ

-ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

-นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้าน

เชิงคุณภาพ

-ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลและเกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๔,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๒๐ บาท

(ครูไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ)

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			√		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			√		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					√
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ			√		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ			√		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				√	
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				√	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				√	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				√	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					√
รวม			๑๒	๑๖	๒๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
---------------	-------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โรงเรียนปลอดภัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาห่างไกลจากการสูบบุหรี่

๑.๒ เพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดภัย

๑.๓ เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เม.ย. ๖๓ – มี.ค. ๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่ในโรงเรียน ๑๐๐ %

- โรงเรียนเป็นโรงเรียนปลอดภัย ๑๐๐ %

- นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนมากกว่า ๙๕%

- นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					

๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓	
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				๔๐	๑๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	มีนักเรียนบางคนที่มีการแอบนำบุหรี่ยาโรงเรียน	ตักเตือน ทำโทษ และแนะนำ ให้ความรู้แก่นักเรียน
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	ป้ายเตือนและบอร์ดความรู้ยังน้อย	-จัดทำป้ายเตือนและบอร์ดความรู้เพิ่มเติม - ใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสื่ออินเทอร์เน็ต
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ
 สอนงกลยุทธ์โรงเรียน ชื่อที่
 สอนงโครงการหลัก ชื่อที่
 สอนงมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีตมีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่า และรักษาไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทย โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓- ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

เชิงปริมาณ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยา ร้อยละ ๘๐ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยา ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมจริยธรรม

และค่านิยมที่พึงประสงค์

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

เชิงปริมาณ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยา ร้อยละ ๘๐ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

- คณะครูและนักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยา ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมจริยธรรม

และค่านิยมที่พึงประสงค์

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๗๙๘ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			√		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			√		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ			√		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ			√		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ			√		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ			√		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ			√		
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ			√		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ			√		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			√		
รวม			๓๖		

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
---------------	-------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-มีการเบิกจ่ายเงินจากโครงการอื่น	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	สถานการณ์โควิดทำให้ต้องงดการจัด บางกิจกรรม	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางบุญเรียง จันทร์ทัน)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐาน สพฐ มาตรฐานที่

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อป้องกันการเฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือและการบริหารจัดการ ของการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๑.๒ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

๑.๓ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๔ ให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อบายมุข ปักจ้ยเสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ เม.ย. ๖๓ – มี.ค. ๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- นักเรียน ได้รับการการป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวังและการบริหารจัดการ ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- นักเรียนโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้รับการการป้องกัน การค้นหา การรักษา การเฝ้าระวังและการบริหารจัดการ ของสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข มากกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ				✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ				✓	
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม			๓	๓๖	๑๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
---------------	-------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	มีนักเรียนบางส่วนที่มีสุขภาพดี มี แอลกอฮอล์ และใช้สารเสพติด นอก สถานศึกษา	ตักเตือน ทำโทษ และแนะนำ นักเรียน และผู้ปกครอง ติดตาม และประสานหน่วยงานอื่นเพื่อ ร่วมกันแก้ไข
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	มีงบประมาณจำกัด ในการซื้อชุดคัดกรอง	ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	ป้ายเตือนและบอร์ดความรู้ยังน้อย	จัดทำป้ายเตือนและบอร์ดความรู้ เพิ่มเติม
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายมนัสพงษ์ บุญญะ)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการการจัดกิจกรรมบูรณาการ STEM Education

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อฝึกทักษะในการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา การสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ และบูรณาการสหสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าด้วยกัน โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมตามแนว STEM Education

๑.๒ เพื่อฝึกทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบของ STEM Education โดยมีเป้าหมายให้เป็นบุคคลต้นแบบของโรงเรียนในการขยายผลและต่อยอดความคิดในการจัดการเรียนการสอนแบบ STEM ของโรงเรียนต่อไป

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก ไม่มีงบประมาณให้

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมโครงการค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education ได้ฝึกประสบการณ์ การคิดแก้ปัญหา การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ และการบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมแบบ STEM Education

- ครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายบูรณาการในรูปแบบ STEM Education ได้ฝึกประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม เทคนิคการสอน การควบคุมกิจกรรม การจัดรูปแบบกิจกรรม เพื่อเป็นต้นแบบ STEM Education ของโรงเรียนสืบต่อไป

๔.๓ ปฏิบัติได้จริง

- นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

- ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

- นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

- นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ

- นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ บาท จ่ายจริง บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ และประชุมผู้ปกครองทุกระดับชั้น
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่
 สอนองโครงการหลัก ข้อที่
 สอนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ
- ๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - ๑.๒ เพื่อประชุมผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
 - ๑.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ได้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)
- ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน
 - ผู้ปกครองนักเรียนทุกระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทุกคน
 - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ทุกคน
 - ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
 - เตรียมความพร้อมนักเรียนให้อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
 - ๔.๓ ปฏิบัติได้จริง
 - ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ได้รับรู้แนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนร่วมกัน
 - สามารถเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนใหม่ ในการเข้ามาเรียนในโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้อย่างมีความสุข
๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ
- เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓,๓๗๙ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๑.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน
- ๑.๕ เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- ๑.๖ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

๒. การดำเนินงาน (✓) ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สำเร็จการศึกษา

ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓

- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๖ ให้ความร่วมมือ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน

- นักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

- นักเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป

๔.๓ ปฏิบัติได้จริง

- นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

- ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

- นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

- นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ

- นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
---------------	-------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานทะเบียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑

สนองโครงการหลัก ข้อที่ ๑

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนที่จบการศึกษา หรือนักเรียนที่มีความประสงค์จะย้ายสถานศึกษามีเอกสารหลักฐานทางการเรียน

๑.๒ เพื่อแจ้งข้อมูลการจบการศึกษาของนักเรียนประจำปีการศึกษาไปยังต้นสังกัด

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

- จัดซื้อ ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

- เอกสารหลักฐานทางการเรียน ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓ มีคุณภาพและมาตรฐาน ๑๐๐ %

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒,๘๖๐ บาท คงเหลือ ๑๔๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					

๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม					๖๐

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวสุจิตรา ชุ่นสั้น)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางวิทยาศาสตร์โดยนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้
รับมาใช้ในการปฏิบัติจริงในทางที่ถูกต้องเหมาะสม

๑.๒ เพื่อให้นักเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ประสบการณ์ทักษะทางวิชาการ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑.๓ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาและพัฒนาระดับมาตรฐานการศึกษาของนักเรียนที่มีความรู้
ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว (✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๓
ติดสถานการณ์โควิด-๑๙

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุชิ้นงานที่ได้/ระบุจำนวนนักเรียน จากการทำโครงการนี้)

๔.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่รู้จักเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
อย่างมีความสุข

๔.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและแนวทางการ

ตัดสินใจ

๔.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีจินตนาการ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลเชิงคุณภาพ)

๔.๒.๑ นักเรียนที่รู้จักเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในระดับ
ดี

๔.๒.๒ นักเรียนที่นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี

๔.๒.๓ นักเรียนที่สามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้ในระดับ
ดี

๔.๒.๔ นักเรียนที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีจินตนาการในระดับดี

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ - บาท จ่ายจริง - บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
---------------	-------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นางสาวจิตอาเรีย์ คล้ายห้างห้ว)



แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อโครงการ วัดผลและจัดทำข้อสอบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองโครงการหลัก ข้อที่

สนองมาตรฐานของโรงเรียน ด้านคุณภาพผู้เรียน

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน / โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน / โครงการ

๑.๑ เพื่อจัดเอกสารและข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล เพื่อให้ ครูอาจารย์ ได้ศึกษา ค้นคว้า และใช้อ้างอิง ให้สอดคล้องกับหลักการวัดผลประเมินผลและหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๒ เพื่อรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และประเมินผลข้อสอบของโรงเรียนให้เป็นข้อสอบ มาตรฐานที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจะนำไปใช้ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อจัดทำข้อสอบกลางภาค ปลายภาค ของโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

๑.๔ เพื่อจัดทำข้อสอบกลาง (สพฐ.) ที่ใช้วัดความผลสัมฤทธิ์ ม.๑ และ ม.๒

๑.๕ เพื่อจัดทำข้อสอบ Pre – Onet

๑.๖ เพื่อจัดทำข้อสอบ Pisa

๑.๗ เพื่อจัดทำรายงานการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน / โครงการ

๔.๑.๑ โรงเรียนมีคลังข้อสอบ ทั้ง ๒ ภาคเรียน

๔.๑.๒ โรงเรียนมีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

๔.๒.๑ โรงเรียนได้มีคลังข้อสอบ ทั้ง ๒ ภาคเรียน

๔.๒.๒ โรงเรียนได้มีระบบการวัดผลที่มีคุณภาพ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๙,๖๕๐ บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ / งาน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ					
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ					
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ					
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ					
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					
รวม					

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
---------------	-------------------	--------------------------

๑. ด้านบุคลากร	-	-
๒. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๔. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(นายศุภชัย ยิ้มแก้ว)