

๐14คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการห้องพยาบาล งานอนามัยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของงานอนามัย

- 1.1 จัดหาและเวชภัณฑ์เพื่อบริการอย่างเพียงพอ
- 1.2 การให้บริการจ่ายยาแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่เจ็บป่วยหรือไม่สบาย
- 1.3 ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ
- 1.4 ให้บริการนอนพักที่ห้องพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือไม่สบาย
- 1.5 การติดตามภาวะการเจ็บป่วยของนักเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา และ
รายงานข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอน
- 1.6 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียน เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ เพื่อตรวจ
สุขภาพของนักเรียน และครู- อาจารย์
- 1.7 จัดส่งผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ติดต่อประสานครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองหรือญาติผู้ป่วยให้รับทราบ
- 1.8 บริการให้คำปรึกษาและการประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล
สุขภาพ

2. แนวปฏิบัติสำหรับการให้บริการ

- 2.1 นักเรียนต้องแจ้งอาการเจ็บ/ป่วยให้คุณครูหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบก่อนทุกครั้ง
- 2.2 นักเรียนต้องลงบันทึกการใช้บริการห้องพยาบาล ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้
- 2.3 การขออนุญาตนอนพักห้องพยาบาลนักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนอนพักห้อง
พยาบาล และต้องได้รับอนุญาตจากคุณครูประจำห้องพยาบาล หรือคุณครูประจำวิชาก่อนทุกครั้ง

3. ประเภทงานให้บริการ

- การดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน

4. ระยะเวลาที่ให้บริการ

- วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 7.30 น.- 16.30 น

5. ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

นาย อนุพัทธ์ สองเมืองสุข คุณครูประจำห้องพยาบาล ครูอัตราจ้าง