



แบบเสนองาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ชื่องาน/โครงการ พัฒนางานปฎิคมโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☒โครงการใหม่ ☐โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่.....๑..... โครงการหลักที่๑.....

สนองมาตรฐานของโรงเรียน

- ☐ ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ☒ ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ☐ ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ ด้านระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ...๒.๑,.....

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการข้อที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์

งาน /กลุ่มสาระ ปฎิคม

กลุ่มบริหาร งานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ ๑ เม.ย. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์เป็นหน่วยงานราชการที่มีการติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรมที่ต้องร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นเพื่อให้กิจกรรมต่างๆดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสร้างความประทับใจแก่ผู้มาร่วมงาน การให้การต้อนรับจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อการดังกล่าวงานปฎิคมจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาการให้บริการให้มีความพร้อมอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับงานปฎิคมที่เกิดขึ้นตลอดปีการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่สะดวก ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการ
- ๒.๒ เพื่อให้งานปฎิคมมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว สะดวกและเป็นระบบ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุชิ้นงานที่ได้/ระบุจำนวนนักเรียน จากการทำโครงการนี้)

๓.๑.๑ โรงเรียนมีอุปกรณ์เพื่อบริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ ผู้รับบริการจากงานปฎิคมร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ (ระบุผลเชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจจากการรับบริการในระดับดี

(เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ ด้านผู้เรียน ให้ระบุเป็นจำนวน และร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับผลจากงาน/โครงการ นั้น ๆ ด้านครูและผู้บริหาร ให้ระบุเป็น จำนวนชิ้นงาน กิจกรรม ฯลฯ)

๔. วิธีการดำเนินโครงการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ (Plan)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (Do)

๔.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๒.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	สถานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้(บาท)	แหล่งงบประมาณ (บาท)			ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
					อุดหนุน	บกด.	อื่น ๆ	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	โรงเรียนรัชช ประภาวิทยาคม	๑ เม.ย. ๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๖๔	๘,๐๐๐				อ.กมลพัชญ์
รวม		๘,๐๐๐ (แปดพันบาทถ้วน)						

หมายเหตุ : ยังไม่ต้องระบุแหล่งงบประมาณ ให้ระบุเฉพาะงบประมาณที่ใช้

๔.๓ ขั้นทบทวนตรวจสอบ (Check)

๔.๓.๑ ตรวจสอบและประเมินผลการจัดโครงการ

๔.๔ ขั้นสรุปผลและรายงาน (Action)

๔.๔.๑ รวบรวมเอกสารหลักฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๔.๔.๒ สรุปผลและรายงานผล

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียน , หน่วยเอกชน

๖. งบประมาณที่ใช้

แผนงบประมาณ : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ			
		รวม	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์					
๑	ชุดผ้าคลุมเก้าอี้	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๒	ชุดชั้นส้อม หนา ๑.๐ มม. จำนวน ๖ โหล	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓	อื่นๆ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
รวมเงินกิจกรรมที่ ๑		๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐

* ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. โรงเรียนมีชุดอุปกรณ์เพื่อบริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้รับบริการจากงานปฎิคมร้อยละ ๘๐ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ เชิงคุณภาพ ๑ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจจากการรับบริการในระดับดี	๑. จัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหลักฐาน ๒. สังเกต/สอบถาม ๓. วิเคราะห์สังเคราะห์รายละเอียดจากข้อมูล	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๒. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ดูจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

๘.๑ โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่สะดวก ทันสมัยและเพียงพอต่อการให้บริการ

๘.๒ งานปฎิคมโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคมเกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว สะดวกและเป็นระบบ

๘.๓ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุดและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลพัชญ์ ศรีสวัสดิ์)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภูมิพัฒน์ สุขอ่อน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ตามที่โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางาน / โครงการ / กิจกรรม คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า งาน / โครงการ / กิจกรรม ดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่นักเรียน โรงเรียน และปรับลดงบประมาณ ตามความเหมาะสมแล้วเห็นควรอนุมัติในวงเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(นายภูมิพัฒน์ สุขอุ้น)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

อนุมัติงบประมาณ จำนวน.....บาท

- โดยใช้เงิน
๑. ☐ อุดหนุนการเรียนการสอน บาท
 ๒. ☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท
 ๓. ☐ บกศ บาท
 ๔. ☐ รายได้สถานศึกษา บาท
 ๕. ☐ อื่น ๆ บาท

(นางจิรพรรณ มุกดาร์ตัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

ความเห็น

ลงชื่อ.....

(นายสุทธิ เพ็งจันทร์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์