

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพศ 2562

ด้วยงานพัสดุ โรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีพ.ศ.2562 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2563 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ 2562 (ระหว่างเดือนตุลาคม2562- กันยายน 2563) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพศ 2562 จำนวน .....(รายการ)คิดเป็นร้อยละ.....

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง		100
รวม		100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณพ.ศ.2562 ( ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากการจัดหาพัสดุนับรวม ..... โครงการพบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	
รวม	

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณพศ. 2562 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น .....บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณพศ 2562 ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุไปแล้วรวมจำนวน.....รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น.....บาท

## **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านมานานพัสดุ มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

### **ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง**

1. มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/ กิจกรรม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบันและวงเงินและราคากลางที่ได้รับ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันที เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

2. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านกฎหมายปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ กฎ ระเบียบต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.กฎ กระทรวง ระเบียบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เปลี่ยนแปลง ภายใต้อำนาจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งต้องยึดถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติหลายฉบับ อาทิ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 ประกาศ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560

4.พ.ร.บ กฎ ระเบียบ บางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งเจ้าหน้าที่เข้าใจคลาดเคลื่อนทำ ให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

5.มีการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลางอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ 2562 ซึ่งส่งผล ทำให้เกิดความขัดข้องในการเชื่อมต่อกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถบันทึก ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบได้ เนื่องจากระบบอยู่ระหว่างปรับปรุงให้สอดคล้องกับพ.ร.บและ ระเบียบใหม่

6.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายใน โรงเรียน มีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

### **ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง**

1.จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการ ในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวทางในการ จัดหาพัสดุของสำนักงาน

2.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก และวิธีเพาะเจาะจง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุสามารถนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

3.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด และคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีประกาศใช้ จะสามารถลงนามได้และเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้จัดทำใน ปีงบประมาณนั้นๆ

4.โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการ กำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด